

ПАМЯТКА ИНОСТРАННЫМ СТУДЕНТАМ

Института Экономики и управления (структурное подразделение)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»

Все иностранные студенты, включая студентов из стран СНГ, въезжающие в нашу страну, обязаны исполнять правила миграционного законодательства Российской Федерации.

ПОСТАНОВКА ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЁТ

1. При пересечении государственной границы РФ Вы должны получить бланк **миграционной карты**. Миграционная карта является документом, подтверждающим Ваше право на временное пребывание на территории России. Миграционная карта заполняется въезжающим иностранным гражданином **лично**. Иностранцы прибывающие с целью учебы, в миграционной карте в поле о цели прибытия отмечают слово **«УЧЕБА»**. **Не допускается** подчёркивание слов **«РАБОТА»** или **«ЧАСТНЫЙ (ВИЗИТ)»**.

При несоответствии цели въезда цели, указанной в миграционной карте, на студента будет наложен штраф.

"Б" (Выезд/Departure)			
Российская Федерация/ Russian Federation	Республика Беларусь/ Republic of Belarus		
Миграционная карта Migration Card	Серия/ Serial № 40 12 305784		
Фамилия/Surname (Family name)	А К Х М Е Д О В		
Имя/Given name(s)	О Й В Е К		
Отчество/Patronymic	И С М А Д Ж О Н У Г Л И		
Дата рождения/Date of birth	Пол/Sex Муж./Male <input checked="" type="checkbox"/> Жен./Female <input type="checkbox"/>		
День/ Day 0 8	Месяц/ Month 0 3	Год/ Year 1 9 9 9	Гражданство/Nationality У З Б Е К И С Т А Н
Документ, удостоверяющий личность/ Passport or other ID	Номер визы/Visa number:		
А А 2 1 4 1 7			
Цель визита (нужно подчеркнуть)/ Purpose of travel (to be underlined): Служебный/Official, Туризм/Tourism, Коммерческий/Business, Учеба/Education, Частный/Private, Транзит/Transit	Сведения о приглашающей стороне (наименование юридического лица, фамилия, имя, (отчество) физического лица), населенный пункт/Name of host person or company, locality: РФ		
Срок пребывания/Duration of stay: С/From: 10.11.2013	До/To: 07.02.2014	Подпись/Signature:	
Служебные отметки/For official use only			
Въезд в Российскую Федерацию/ Республику Беларусь/ Date of arrival in the Russian Federation/Republic of Belarus	Выезд из Российской Федерации/ Республики Беларусь/ Date of departure from the Russian Federation/Republic of Belarus		
Пулково	267		

2. По прибытии к месту учебы в г. Симферополь, студент должен **в тот же день** сообщить о своем **приезде** представителям принимающей стороны:

- в деканат своего факультета;
- специалистам по работе с иностранными студентами Института экономики и управления (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И.Вернадского» (далее – Институт, ИЭиУ), учебный корпус, **каб. 205**.

3. Согласно миграционному законодательству РФ, все иностранные граждане должны встать на учёт в миграционную службу по месту пребывания в течение 7 рабочих дней с момента прибытия. Для этого студенты должны в течение **двух дней с момента въезда** в г. Симферополь предоставить специалистам по работе с иностранными студентами ИЭиУ:

- паспорт;

- миграционную карту.

4. Студенты **1 курса**, въезжающие **по безвизовому режиму**, первоначально ставятся на миграционный учет сроком **на 90 дней**. По окончании указанного периода, срок пребывания должен быть продлён до окончания учебного года.

Настоящим подтверждается, что	
Фамилия	Н Е Ж Д А Н Ч И К
Имя	А Б Р А М С Е М Е Н О В И Ч
Отчество	
Гражданство	Т И Б Е Т С К А Я Н А Р О Д Н А Я Р Е С П У Б Л И К А
Дата рождения:	число 1 0 месяц 0 9 год 1 9 7 0
Пол:	мужской <input checked="" type="checkbox"/> женский <input type="checkbox"/>
Документ, удостоверяющий личность:	вид П А С П О Р Т серия 2 2 2 2 № 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
в установленном порядке уведомил о прибытии в место пребывания по адресу:	
Область, край, республика, АО	М О С К О В С К А Я О Б Л А С Т Ь
Район	Л Ю Б Е Р Е Ц К И Й
Город или другой населенный пункт	О Р Е Х О В О - З У Е В О
Улица	А К А Д Е М И К А А Н О Х И Н А
Дом	3 3 3 3 Корпус 4 5 5 5 Строение 6 6 7 7 Квартира 7 8 9
Срок пребывания до:	число 1 0 месяц 0 9 год 2 0 1 5
ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ	

Для продления срока пребывания (регистрации) за **20-25 дней до окончания срока пребывания**, указанного на оборотной стороне миграционной карты и в отрывной части бланка уведомления о прибытии в РФ, студент должен предоставить специалистам по работе с иностранными студентами ИЭиУ следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт) и его копию;
- 2) миграционную карту (оригинал + копия) с отметкой о пересечении границы;
- 3) справку с места учебы (из деканата);
- 4) договор на обучение;
- 5) отрывную часть бланка уведомления о прибытии в РФ с отметкой ФМС о постановке на миграционный учет.

Студенты **2 курса и старше**, въезжающие **по безвизовому режиму**, ставятся на миграционный учет до окончания срока обучения, для чего в течение **2 дней** с момента въезда на территорию РФ предоставляют специалистам по работе с иностранными студентами ИЭиУ перечисленные выше документы.

5. При выезде из России (на каникулы, практику и т.п.) студент обязан уведомить об этом представителей принимающей стороны:

- деканат своего факультета;
- специалистов по работе с иностранными студентами Института.

6. При новом пересечении границы РФ и возвращении обратно в институт (например, после каникул) студенты должны **снова пройти процедуру постановки на первичный миграционный учёт** (смотри пункты 1, 2, 3, 4).

ВОССТАНОВЛЕНИЕ МИГРАЦИОННОЙ КАРТЫ

Для оформления (продления) срока действия или восстановления утраченной **визы (миграционной карты)** иностранный учащийся обязан за 25 дней до истечения срока действия имеющейся визы, либо незамедлительно после обнаружения утраты документа, сообщить в деканат своего факультета и специалистам по работе с иностранными студентами Института, а также предоставить следующие документы:

- 1) паспорт и копию **всех** его заполненных страниц;

- 2) отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина к месту пребывания и ее копию;
- 3) миграционную карту и ее копию с отметкой ФМС о постановке на миграционный учет;
- 4) квитанцию об уплате государственной пошлины;
- 5) 2 фотографии размером 3x4 см (черно-белые либо цветные на матовой фотобумаге);
- б) договор об оказании образовательных услуг.

Заявление об утере миграционной карты подаётся в паспортно-визовую службу.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И НАКАЗАНИЕ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВЪЕЗДА ИЛИ ПРЕБЫВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РФ

Иностранный гражданин несёт **персональную ответственность** за нарушение требований, установленных миграционным законодательством Российской Федерации:

Статья 18.8.1 Кодекса об административных правонарушениях РФ:

- нарушение иностранным гражданином режима пребывания на территории РФ, выразившееся в нарушении правил въезда в РФ, правил миграционного учета, отсутствии документов на право пребывания (проживания) в РФ, уклонении от выезда в РФ по истечении определенного срока пребывания, влечет наложение административного штрафа на иностранного гражданина в размере от двух до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы РФ либо без такового.

Статья 18.8.2 Кодекса об административных правонарушениях РФ:

- нарушение иностранным гражданином правил въезда в РФ либо режима пребывания на территории РФ, выразившееся в несоответствии заявленной цели въезда в РФ фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в РФ деятельности или роду занятий, влечет наложение административного штрафа на иностранного гражданина в размере от двух до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы РФ либо без такового.

Статья 19.27.1 Кодекса об административных правонарушениях РФ:

- предоставление при осуществлении миграционного учета заведомо ложных сведений либо подложных документов иностранным гражданином или лицом без гражданства влечет наложение административного штрафа в размере от двух до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы РФ либо без такового.

ОТСЛЕЖИВАНИЕ СРОКА И ЗАКОННОСТИ РЕГИСТРАЦИИ

Миграционная карта является документом, свидетельствующим о продолжительности срока регистрации, в течение которого иностранный гражданин имеет право пребывать на территории Российской Федерации. При постановке иностранного студента на миграционный учёт по месту его учёбы специалист миграционной службы ставит штамп на обратной стороне миграционной карты. В штампе отмечается дата окончания срока регистрации и

указывается адрес проживания (адрес общежития или юридический адрес института).

Иностраннй студент и слушатель Института ОБЯЗАН:

– иметь при себе отрывную часть уведомления о прибытии в РФ с отметкой территориального органа ФМС о постановке на миграционный учет в течение всего разрешенного срока пребывания в РФ;

– предъявлять ее сотрудникам правоохранительных органов при осуществлении проверок режима пребывания в РФ вместе с национальным паспортом и копией миграционной карты.

ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

Для заселения в общежитие иностранному учащемуся **необходимо иметь:**

- 1) паспорт и его копию;
- 2) медицинские справки, включая флюорографию;
- 3) полис добровольного медицинского страхования и его копию;
- 4) допуск миграционного учета.

В отдельных случаях студенты и слушатели Института могут **не позднее 7 рабочих дней** после вселения в общежитие предоставить **полис добровольного медицинского страхования**, а также **допуск миграционного учета**, выданный специалистами по работе с иностранными студентами Института.

При вселении иностранные учащиеся **обязаны** ознакомиться с Правилами проживания в студенческих общежитиях ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И.Вернадского» и пройти инструктаж по технике безопасности.

Для проживания в общежитии заключается Договор. При нарушении сроков оплаты по Договору студент лишается права проживания в общежитии. При нарушении правил проживания на студента налагаются взыскания вплоть до отчисления.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Студенты обязаны посещать все занятия, предусмотренные расписанием.

Экзамены и зачеты должны быть сданы в соответствии с расписанием сессии.

Отчисление студентов проводится в соответствии с приказом ректора университета за академическую неуспеваемость, а также за пропуск более 90 академических часов занятий без уважительной причины, в течение семестра.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Студенты обязаны выполнять Правила внутреннего распорядка и другие нормативные акты университета.

За нарушение Правил внутреннего распорядка и других нормативных актов университета налагаются взыскания вплоть до отчисления из учебного заведения.

Оплата обучения проводится в сроки, указанные в Договоре на оказание образовательных услуг.

КОНТАКТЫ

По всем организационным вопросам, связанными с прибытием, расселением, медицинским обследованием, постановкой на миграционный учет обращаться к специалистам по работе с иностранными студентами – **каб. № 205**, учебный корпус ИЭиУ -

**Тыш Виктории Валерьевне,
Суханову Вадиму Игоревичу**
(тел.: 8-3652-29-94-74).

Адрес Института экономики и управления (структурное подразделение)
ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И.Вернадского» :
Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 21/4.

Проезд к Институту экономики и управления:

От ж/д вокзала «Симферополь»:

- троллейбусом № 5, № 9, до остановки «Центральный рынок», «Завод имени 1-го мая».

От аэропорта «Симферополь»:

- троллейбусом № 9, до остановки «Центральный рынок», «Завод им. 1-го мая».

От автовокзала «Симферополь центральный»:

- троллейбусом № 4, до остановки «Центральный рынок», «Завод им. 1-го мая».

Фамилия Имя Отчество
студента/слушателя

подпись

дата