

Приложение к приказу

от 18.01.2016 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ)

трудового коллектива

ИНСТИТУТА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

(структурное подразделение)

**Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского»**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение регламентирует правовое положение общего собрания (конференции) Института экономики и управления (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», определяет его задачи, процедуру создания, порядок функционирования, полномочия и ответственность.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- КФУ, Университет – Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского, ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- Институт – Институт экономики и управления (структурное подразделение) Университета;
- Совет – Ученый совет Института;
- Общее собрание (конференция) – собрание (конференция) педагогических работников, научных работников, представителей других категорий работников коллектива Института;
- Положение – положение об общем собрании (конференции).

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение об общем собрании (конференции) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ от 31.12.2001, Уставом КФУ и Положением об Институте.

3.2. Общее собрание (конференция) педагогических работников, научных работников, а также других категорий работников коллектива Института (далее – общее собрание (конференция) созывается в целях расширения коллегиальных и демократических форм управления. Решения общего собрания, принятые в рамках его полномочий, оформленные

протоколами и не противоречащие действующему законодательству, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Института.

3.3. Настоящее Положение устанавливает компетенцию, состав и порядок работы общего собрания (конференции) Института.

3.4. Общее собрание (конференция) является представительным органом управления Институтom экономики и управления КФУ и созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в компетенции общего собрания (конференции) как форма реализации прав и законных интересов научно-педагогических работников, представителей других категорий работников в целях участия в управлении Институтom, улучшения производственных, экономических и финансовых результатов деятельности Института.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (конференции).

4.1. К компетенции общего собрания относятся;

- избрание членов Ученого совета Института;
- обсуждение и принятие предложений по основным направлениям развития Института;
- избрание представителей (делегатов) на конференцию работников и обучающихся КФУ;
- иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Уставом КФУ к его компетенции.

4.2. Общее собрание проводится не реже одного раза в пять лет. Решение о дате проведения общего собрания принимает Ученый совет или директор Института.

4.3. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем 1/3 работников Института, выраженному их личными заявлениями, для решения вопросов, отнесенных Уставом КФУ,

Положением об Институте и настоящим Положением к полномочиям общего собрания.

5. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (конференции) И НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. В общем собрании принимают участие все категории работников Института, являющиеся его штатными сотрудниками, в том числе: административно-управленческий персонал, профессорско-преподавательский состав, научные работники, инженерно-технический персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа работников Института.

5.2. Порядок избрания делегатов на конференцию, предусматривающую участие представителей всех категорий работников, дата ее проведения определяются Ученым советом Института. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов. Конференция в случае отсутствия Ученого совета, и связанная с созданием Совета, инициируется директором Института.

5.3. Делегаты на конференцию избираются общими собраниями трудовых коллективов структурных подразделений Института в соответствии с нормами представительства, утверждаемыми Ученым советом. Нормы представительства для конференции трудового коллектива в отсутствие Ученого совета устанавливаются в следующих пределах – не более 30 процентов от числа профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, фактически работающих на кафедрах; директор Института и его заместители; представитель профсоюзной организации, руководители структурных подразделений.

5.4. Заведующие кафедрами и члены Ученого совета делегируются на общее собрание в счет норм представительства того подразделения, где они работают.

5.5. Полномочия делегатов действуют только в период проведения общего собрания (конференции)

6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (конференции)

6.1. Делегаты на конференцию избираются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании трудового коллектива структурного подразделения Института. Собрание трудового коллектива структурного подразделения считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины списочного состава работников данного структурного подразделения. Выдвижение делегатов производится с учетом их согласия.

6.2. Собрания трудовых коллективов в структурных подразделениях по выдвижению делегатов на конференцию проводятся не ранее чем за 10 дней и не позднее чем за 5 дней до даты проведения конференции.

6.3. Решение об избрании делегатов конференции оформляется протоколом. Протокол за подписью Председателя собрания передается в Комиссию по подготовке конференции Института не позднее чем за 4 дня до даты проведения конференции.

6.4. Список делегатов конференции оформляется протоколом Комиссии, оформляется приказом директора и доводится до сведения коллектива не позднее чем за 3 дня до даты проведения общего собрания.

7. ПОДГОТОВКА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (конференции). КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (конференции)

7.1. Ученый совет Института утверждает: дату проведения общего собрания (конференции); состав Комиссии по подготовке общего собрания (конференции); повестку общего собрания (конференции). Дату общего собрания (конференции) и состав Комиссии в отсутствие Ученого совета утверждает директор Института.

7.2. Председатель Комиссии утверждается Ученым советом Института. В случае отсутствия Ученого совета Председатель Комиссии утверждается директором Института. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

7.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия: публикует информацию на информационных стендах и сайте Института о дате и месте проведения общего собрания (конференции), проекте повестки общего собрания; рассматривает и регистрирует протоколы собраний по выдвижению делегатов общего собрания; составляет полный список делегатов общего собрания; осуществляет регистрацию делегатов общего собрания; готовит иные раздаточные материалы делегатам общего собрания; сдает материалы общего собрания в Ученый совет; осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения общего собрания.

8. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (конференции)

8.1. Общее собрание (конференция) правомочно, если в его работе приняли участие (присутствуют) не менее двух третей от общего числа сотрудников Института (делегатов конференции).

8.2. За час до открытия общего собрания (конференции) Комиссия по подготовке общего собрания (конференции) организует регистрацию участников, которая заканчивается не позднее 15 минут после начала работы общего собрания (конференции). В дальнейшем Комиссия по подготовке общего собрания (конференции) осуществляет функции протокольной комиссии.

8.3. Председатель Комиссии по подготовке и проведению общего собрания (конференции) до начала работы общего собрания (конференции) оглашает общее число сотрудников Института, число зарегистрировавшихся участников, полномочия делегатов и передает полномочия по ведению общего собрания (конференции) Председателю собрания.

8.4. Ведет собрание как Председатель общего собрания (конференции) директор Института. Секретарь общего собрания (конференции) назначается председателем.

8.5. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента работы общего собрания;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня и утверждение протоколов счетной комиссии;
- подписывает протокол собрания (конференции).

8.6. Общее собрание открытым голосованием из своего состава избирает счетную комиссию (не менее 3 человек), которая избирает Председателя счетной комиссии.

8.7. Счетная комиссия проводит подсчет фактически присутствующих на общем собрании (конференции). В случае отсутствия кворума Председатель собрания предлагает присутствующим назначить другой день для проведения собрания (конференции).

8.8. Решения общего собрания (конференции) принимаются простым большинством голосов присутствующих. Каждый участник собрания (конференции) обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания (конференции) другому запрещается.

8.9. Председатель объявляет повестку и регламент работы общего собрания (конференции), которые утверждаются открытым голосованием. Дальнейшая работа общего собрания осуществляется согласно повестке.

8.10. Форма голосования на общем собрании (конференции) может быть открытой и тайной.

8.11. Открытым голосованием избираются рабочие органы общего собрания (конференции), утверждаются протоколы счетной комиссии, принимается решение по изменению Положения об Институте, принимаются решения по основным направлениям развития Института.

8.12. После подсчета голосов участников общего собрания (конференции) счетная комиссия составляет Протокол об итогах голосования, в котором указывает: число принимающих участие в собрании (конференции); число голосов «за», «против» и «воздержался». Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к Протоколу свое особое мнение.

8.13. Протокол счетной комиссии оглашается ее Председателем и утверждается участниками общего собрания (конференции) открытым голосованием.

8.14. Избрание членов Ученого совета проводится тайным голосованием. Перед голосованием члены счетной комиссии выдают участникам общего собрания (конференции) бюллетени для голосования. Число бюллетеней должно быть равным списочному составу участников общего собрания (конференции). Каждый участник общего собрания (конференции) получает один бюллетень и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

8.15. Бюллетень для тайного голосования содержит следующие данные:

- наименование Института;
- место и дату проведения собрания (конференции);

- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и ответы, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался».

8.16. Подсчет голосов участников общего собрания (конференции) начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

8.17. Перед началом подсчета голосов Председатель счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число присутствующих участников общего собрания (конференции) и число выданных бюллетеней.

8.18. Члены счетной комиссии вскрывают урну с бюллетенями и производят подсчет голосов на основе избирательных бюллетеней.

8.19. После подсчета голосов участников общего собрания (конференции) счетная комиссия составляет Протокол об итогах голосования, в котором указывает: общее число участников общего собрания (конференции); число выданных бюллетеней; число бюллетеней, оказавшихся в урне; число действительных бюллетеней; число бюллетеней, признанных недействительными. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к Протоколу свое особое мнение.

8.20. Протокол счетной комиссии оглашается ее Председателем и утверждается участниками общего собрания (конференции) открытым голосованием.

8.21. После утверждения протокола собранием (конференцией) бюллетени для голосования опечатываются и приобщаются к материалам собрания, хранящимся в общем отделе Института. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу собрания (конференции).

8.22. Все решения общего собрания оформляются протоколами, которые ведёт секретарь общего собрания. Протоколы утверждаются Председателем общего собрания (конференции).

8.23. Протокол собрания (конференции) составляется не позднее 3 дней после его завершения в 2 экземплярах, подписывается его Председателем и секретарем.

8.24. В протоколе указываются:

- место и время проведения собрания (конференции);
- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают его участники;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался», по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- основные положения выступлений участников;
- состав избираемых собранием органов: председатель (президиум), секретариат (секретарь), счетная комиссия (счетчик).

8.25. Оригинал протокола хранится в общем отделе Института. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания, участник собрания (конференции) вправе требовать от его Председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем собрании (конференции), внеся данный вопрос в его повестку дня.

8.26. Персональный состав Ученого совета по итогам общего собрания (конференции) трудового коллектива утверждается приказом директора Института экономики и управления.

Директор Института

экономики и управления



Г.В.Заорский