

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)  
Институт экономики и управления  
(структурное подразделение)

**П Р И К А З**

Симферополь

24.01.19

№ 4

Об утверждении положения об  
Учёном совете Института  
экономики и управления  
(структурное подразделение)  
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

В соответствии с пунктом 3.4 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 24.09.2014 № 1280, на основании решения Ученого совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 14 декабря 2018 г. (протокол № 14)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение об Учёном совете Института экономики и управления (структурное подразделение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: выписка из протокола № 14 заседания Учёного совета ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» от 14 декабря 2018 г.

Директор



В. Е. Реутов

Приложение к приказу  
от 24 января 2019 г. № 4

Утверждено на заседании  
Ученого совета Федераль-  
ного государственного авто-  
номного образовательного  
учреждения  
высшего образования  
«Крымский федеральный  
университет имени  
В. И. Вернадского»  
от «14» декабря 2018 г. № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ  
ИНСТИТУТА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
(структурное подразделение)  
Федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы Ученого совета Института экономики и управления федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (далее - Институт), проведения его заседаний и принятия решений.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» (далее - Университет) с изменениями, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1280 от 24 сентября 2014 г. (далее - Устав Университета), Положением об Институте экономики и управления федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского».

1.3. Ученый совет Института (далее - Ученый совет) – постоянно действующий, выборный представительный орган управления Института, осуществляющий общее руководство Институтами в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Положением.

1.4. Основные цели деятельности Ученого совета: общее руководство деятельностью Института, определение стратегии развития Института и его подразделений, создание условий для сохранения и обеспечения целостности текущей и перспективной деятельности Института, включая образовательную и научную деятельность, качественную подготовку специалистов, сохранения и наращивания материальных ресурсов, создание условий для осуществления и защиты прав обучающихся и работников Института.

1.5. Решения Ученого совета являются обязательными для всех работников и обучающихся Института.

1.6. Деятельность Ученого совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.7. Положение, изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Ученого совета большинством голосов от общего числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании при явке не менее 50 процентов списочного состава этого совета, и вступают в силу с момента издания приказа ректора Университета об утверждении Положения и/или изменений и дополнений к нему.

1.8. Ученый совет формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Института.

## **2. Полномочия Ученого совета**

2.1. Ученый совет осуществляет следующие полномочия:

- 1) определяет приоритетные направления развития Института;

2) рассматривает и утверждает учебные планы и программы по направлениям подготовки и специальностям и их соответствие государственным стандартам;

3) рассматривает проекты образовательных стандартов Университета;

4) рассматривает вопросы, связанные с участием Института в российских и международных научных и образовательных проектах;

5) утверждает время, место и повестку дня Конференции работников и обучающихся Института;

6) рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений Института и вносит соответствующие предложения в Ученый совет Университета;

7) утверждает планы и отчеты по научной и учебной работе кафедр и других подразделений Института;

8) заслушивает отчеты директора и при необходимости - руководителей направлений (подразделений), заведующих кафедрами, деканов факультетов и других сотрудников Института;

9) выдвигает кандидатуры для выборов на должности деканов факультетов Института и заведующих кафедрами Института на Ученом совете Университета;

10) на основании решения Ученого совета Университета о делегировании полномочий по избранию проводит выборы педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, а также деканов факультетов Института и заведующих кафедрами Института в установленном порядке;

11) ходатайствует о представлении к присвоению ученых и почетных званий, выдвигает кандидатов на соискание премий и специальных стипендий;

12) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции локальными нормативными актами Университета, Уставом Университета, настоящим Положением.

Решения Ученого совета Института по всем вопросам образовательной и научной работы Института принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимают участие более 2/3 членов Ученого совета Института. При обсуждении вопросов конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава решения принимаются тайным голосованием при участии не менее 2/3 членов Ученого совета Института. При обсуждении вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях, решения принимаются открытым голосованием при участии не менее 2/3 членов Ученого совета Института.

### **3. Состав Ученого совета**

3.1. В состав Ученого совета входят директор Института, который является его председателем, заместители директора (исполняющие обязанности заместителя директора), заведующие кафедрами (исполняющие обязанности

заведующих кафедрами), Ученый секретарь, начальник Управления по учебно-методической работе, председатель Первичной профсоюзной организации работников, председатель Первичной профсоюзной организации обучающихся, председатель студенческой палаты Совета обучающихся Института, остальные члены, избранные на Конференции работников Института.

3.2. При увольнении, переводе на другое место работы члена Ученого совета и в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, он выбывает из состава Ученого совета, что оформляется приказом директора Института.

3.3. Состав Ученого совета и его изменения утверждаются приказом директора Института.

3.4. Ученый секретарь Института назначается приказом директора Института.

#### **4. Срок полномочий и порядок выдвижения кандидатов в члены Ученого совета**

4.1. Срок полномочий Ученого совета не более 5 лет с момента издания приказа об утверждении состава Ученого совета.

4.2. Не позднее, чем за два месяца до окончания срока полномочий, действующий Ученый совет Института определяет и утверждает:

- дату проведения Конференции;
- порядок избрания делегатов на Конференцию;
- повестку дня Конференции;
- нормы представительства в Ученый совет от структурных подразделений и обучающихся Института;
- состав комиссии по подготовке конференции;
- форму бюллетеня для тайного голосования.

4.3. Выдвижение кандидатов в члены Ученого совета происходит со дня, следующего после утверждения даты проведения Конференции и норм представительства от структурных подразделений и обучающихся в Ученый совет.

4.4. Право выдвижения кандидатов в члены Ученого совета принадлежит: директорату; кафедрам, иным структурным подразделениям Института.

4.5. Организация проведения собраний по выборам кандидатов в члены Ученого совета возлагается на руководителей структурных подразделений Института, руководителя профсоюзной организации Института, руководителей коллегиальных органов самоуправления (советов), руководителей иных подразделений Института.

4.6. Собрание считается правомочным при кворуме не менее двух третей списочного состава структурного подразделения. Явка участников собрания фиксируется в листе регистрации.

4.7. На собраниях работников структурных подразделений открытым голосованием избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Кандидаты в члены Ученого совета избираются на собраниях структурных подразделений открытым или тайным голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов.

4.9. Перед голосованием председателем или секретарем собрания структурного подразделения выдаются бюллетени для тайного голосования. На обороте бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря собрания, в случае принятия решения о проведении тайного голосования.

4.10. Перед проведением тайного голосования по вопросу избрания кандидатов в члены Ученого совета избирается счетная комиссия.

4.11. Решение об избрании кандидатов в члены Ученого совета принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании и оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь собрания.

4.12. Протоколы собраний о выдвижении кандидата (кандидатов) в члены Ученого совета, подписанные председателями и секретарями собраний и письменное согласие кандидата (кандидатов) в члены Ученого совета о намерении участвовать в выборах в члены Ученого совета, представляются в комиссию по подготовке Конференции в сроки, установленные Ученым советом. В протоколе должны содержаться данные о количестве участвующих в заседании, количестве принимавших участие в голосовании по избранию кандидатов в члены Ученого совета и количестве голосов за выдвинутую кандидатуру, против и воздержавшихся.

4.13. Комиссия по подготовке Конференции составляет общий список кандидатов в члены Ученого совета, который оформляется протоколом комиссии по подготовке Конференции не позднее, чем за 3 дня до даты проведения Конференции.

4.14. Комиссия размещает на официальном сайте Института список кандидатов в члены Ученого совета Института с указанием выдвинувших их структурных подразделений.

## **5. Порядок избрания членов Ученого совета**

5.1. Подготовку и осуществление процедуры избрания в Ученый совет, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет комиссия по проведению Конференции. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Комиссия наделяется следующими полномочиями:

- размещает информацию о порядке выдвижения кандидатов в члены Ученого совета, сроках выдвижения;
- размещает информацию о кандидатах, выдвинутых в члены Ученого совета;
- дает консультации кандидатам в члены Ученого совета и иным лицам по вопросам избрания в члены Ученого совета;
- осуществляет непосредственную работу с кандидатами в члены Уче-

ного совета, с документами кандидатов в члены Ученого совета, проверку правильности заполнения протоколов собраний структурных подразделений Института по избранию кандидатов в члены Ученого совета;

- составляет полный список кандидатов в члены Ученого совета Института;

- готовит заключительные материалы на Ученый совет для утверждения списка кандидатов в члены Ученого совета;

- организует работу по подготовке и проведению Конференции.

5.2. Комиссия по подготовке Конференции проверяет полномочия делегатов Конференции и кандидатов в члены Ученого совета и в случае нарушения процедуры избрания дает мотивированный отказ в регистрации делегата, кандидата. Мотивированный отказ Комиссии по подготовке Конференции составляется в письменном виде и подписывается председателем Комиссии по подготовке Конференции и ученым секретарем Ученого совета не позднее трех рабочих до дня проведения Конференции.

5.3. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава делегатов.

5.4. Решение Конференции об избрании Ученого совета принимается тайным голосованием.

5.5. Перед проведением тайного голосования по вопросу избрания членов Ученого совета избирается счетная комиссия, формируемая из числа делегатов. Конференция не вправе изменить состав кандидатов в Ученый совет.

5.6. Перед голосованием члены счетной комиссии выдают делегатам Конференции бюллетени для тайного голосования. Число бюллетеней регистрируется в листе выдачи бюллетеней и должно быть равно списочному составу делегатов Конференции. На обороте бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря комиссии по подготовке Конференции. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

5.7. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

5.8. Кандидаты в члены Ученого совета считаются избранными в состав Ученого совета, если за них проголосовало 50 процентов плюс один голос присутствующих на Конференции.

5.9. Если в результате избрания не будет сформирован полный состав Ученого совета, то Ученым советом могут быть назначены довыборы.

5.10. Процедура проведения довыборов происходит в том же порядке, что и избрание в члены Ученого совета. Избрание кандидатов для довыборов в члены Ученого совета осуществляется в сроки, установленные Ученым советом.

5.11. При проведении довыборов в члены Ученого совета кандидаты в члены Ученого совета считаются избранными в члены Ученого совета Университета, если за них проголосовало 50 процентов плюс один голос присут-

ствующих на Конференции при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов.

5.12. Ученый совет может приступить к работе, если в результате избрания его состав сформирован не менее чем на две трети.

5.13. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Новые члены Ученого совета Института взамен выбывших избираются на оставшийся срок его полномочий Конференцией тайным голосованием.

5.14. Отзыв, замена или введение нового члена Ученого совета осуществляется по предложению не менее 50 процентов его членов или директора Института и производится в установленном порядке. До решения Конференции деятельность отозванного члена Ученого совета приостанавливается.

5.15. Член Ученого совета в случае его увольнения (отчисления) из Института автоматически выбывает из состава этого совета, что оформляется приказом директора. Образовавшиеся вакансии ежегодно могут замещаться путём проведения выборов Конференцией.

## **6. Структура Ученого совета**

6.1. Руководство деятельностью Ученого совета осуществляет председатель Ученого совета. Председателем Ученого совета является директор Института.

6.2. Заместителем председателя Ученого совета является Первый заместитель директора по учебно-методической работе.

6.3. Ученым советом могут создаваться по отдельным вопросам его деятельности постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

6.4. Полномочия председателя Ученого совета:

- 1) разрабатывает проект плана работы Ученого совета;
- 2) утверждает повестку дня заседания Ученого совета;
- 3) председательствует на заседании Ученого совета;
- 4) подписывает протокол заседания Ученого совета, выписки из протокола заседания Ученого совета;
- 5) созывает внеочередное заседание Ученого совета по своей инициативе или инициативе не менее чем 1/4 членов Ученого совета;
- 6) информирует членов Ученого совета о повестке дня внеочередного заседания;
- 7) организует взаимодействие постоянных и временных комиссий Ученого совета; направляет в комиссии Ученого совета для предварительного рассмотрения либо на экспертизу материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседание Ученого совета;
- 8) представляет Ученый совет во взаимоотношениях с университетом, органами государственной власти, организациями, учреждениями и общественными объединениями (в рамках наделенных ректором Университета полномочий);

9) выдвигает кандидатуры членов Ученого совета для работы в счетной и других комиссиях Ученого совета;

10) предоставляет слово членам Ученого совета и приглашенным на заседание Ученого совета работникам при обсуждении рассматриваемых на Ученом совете вопросов и для внесения поправок и дополнений в представленные проекты решения;

11) издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

12) организует контроль исполнения решений Ученого совета;

13) решает иные вопросы по организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом и другими нормативными правовыми и локальными актами Университета.

6.5. Заместитель председателя Ученого совета замещает председателя Ученого совета в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем Ученого совета.

6.6. Ученый секретарь Ученого совета:

1) организует подготовку заседаний Ученого совета Института;

2) формирует проект повестки дня заседания Ученого совета и представляет его на рассмотрение и одобрение председателю Ученого совета;

3) контролирует подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;

4) обеспечивает своевременное доведение материалов до членов Ученого совета;

5) обеспечивает оформление протоколов заседаний Ученого совета, рассылку копий и доведение решений Ученого совета до исполнителей в установленные настоящим Положением сроки;

6) контролирует выполнение планов работы Ученого совета;

7) контролирует исполнение решений Ученого совета;

8) докладывает Ученому совету о выполнении планов работы Ученого совета и его решений;

9) координирует взаимодействие Ученого совета со структурными подразделениями Института в соответствии с компетенцией Ученого совета;

10) подготавливает необходимые документы для представления на получение ученых званий в установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета порядке;

11) заверяет список учебных изданий и научных трудов сотрудников Института;

12) осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Ученого совета.

6.7. Для выполнения возложенных функций Ученый секретарь может запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Института, необходимые для организации заседаний Ученого совета.

6.8. Члены Ученого совета обязаны:

1) принимать активное участие в работе заседаний Ученого совета и текущей работе Ученого совета;

2) своевременно осуществлять подготовку материалов по вопросам, рассматриваемым Ученым советом, в соответствии с утвержденным планом работы Ученого совета или его комиссии;

3) принимать непосредственное участие в подготовке и обсуждении проектов решений Ученого совета;

4) проявлять корректность и нормы вежливости по отношению к другим членам Ученого совета, председателю и выступающим на заседаниях Ученого совета;

5) своевременно ставить в известность председателя или секретаря Ученого совета о невозможности присутствовать на заседании.

6.9. Члены Ученого совета имеют право:

1) запрашивать информацию от структурных подразделений Института по вопросам, рассматриваемым Ученым советом;

2) в порядке личной инициативы предлагать проекты решений для обсуждения на заседаниях рабочих комиссий или Ученого совета;

3) вносить предложения по улучшению работы Ученого совета и деятельности структурных подразделений Института;

4) выборные члены Ученого совета имеют право выйти из состава Ученого совета, подав письменное заявление на имя председателя Ученого совета.

6.10. Участие члена Ученого совета в его работе является служебной обязанностью и отражается в индивидуальном плане преподавателя.

## **7. Порядок организации работы Ученого совета**

7.1. Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Институте и настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

7.2. Ученый совет работает на основании полугодовых планов.

Проекты планов работы Ученого совета формируются на основе нормативных положений, предложений членов Ученого совета и его комиссий, руководителей структурных подразделений Института.

До рассмотрения на заседании Ученого совета проекты планов согласовываются с руководителями подразделений, ответственными за подготовку вопросов, и координирующими руководителями в соответствии с распределением обязанностей. Проекты планов предварительно рассматриваются на заседании Ученого совета.

В исключительных случаях в утвержденный план работы Ученого совета могут быть внесены изменения. Предложения о внесении изменений в план работы Ученого совета с соответствующей аргументацией могут вноситься Ученому секретарю членом Ученого совета, комиссиями Ученого совета, руководителями структурных подразделений не позднее, чем за 10 календарных дней до даты рассмотрения вопроса на заседании Ученого совета.

7.3. По инициативе членов Ученого совета в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания Ученого совета могут

быть вынесены вопросы, не предусмотренные планом.

Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем Ученого совета. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом непосредственно на его заседании.

В исключительных случаях вопрос в повестку дня заседания Ученого совета может быть включен решением председателя Ученого совета по аргументированному представлению члена Ученого совета или иного должностного лица Университета.

7.4. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца (за исключением июля и августа).

Внеочередное заседание Ученого совета может проводиться по инициативе председателя Ученого совета или не менее чем 1/4 членов Ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается Ученому секретарю для рассылки членам Ученого совета не позднее, чем за неделю до даты заседания с приложением повестки дня заседания и соответствующими материалами.

7.5. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется Ученым секретарем, рассматривается и одобряется председателем Ученого совета.

Проект повестки дня заседания Ученого совета доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за неделю до даты заседания Ученого совета по электронной почте или другими средствами связи. Проект повестки дня внеочередного заседания Ученого совета доводится до членов Ученого совета не позднее трех рабочих дней до дня внеочередного заседания Ученого совета.

Повестка дня заседания Ученого совета утверждается на заседании Ученого совета.

7.6. Докладчики по вопросу повестки дня представляют материалы Ученому секретарю не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителях. В случае непредставления в указанный срок материалов председатель Ученого совета вправе принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

7.7. Материалы, представляемые на заседание Ученого совета, должны включать: проект(ы) утверждаемых Ученым советом документов, проект решения Ученого совета и, при необходимости, справку по существу вопроса повестки дня.

Представляемые материалы должны быть согласованы в установленном в Институте порядке:

- членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса;
- координирующим заместителем директора, иным должностным лицом в соответствии с распределением обязанностей;
- руководителем структурного подразделения Института, в полномочия которого входит обсуждаемый вопрос.

Представляемые материалы проверяются Ученым секретарем на предмет наличия согласования с соответствующими лицами и согласовываются им. При необходимости, Ученый секретарь организует предварительное рассмотрение вопросов повестки дня соответствующими комиссиями Ученого совета.

7.8. В случае внесения изменений в проект повестки дня заседания Ученого совета Ученый секретарь не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания Ученого совета доводит до его членов новый проект повестки дня и материалы заседания Ученого совета.

7.9. Заседание Ученого совета считается правомочным при явке не менее 50 процентов списочного состава совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

7.10. Заседания Ученого совета являются открытыми для всех работников и обучающихся Института. В заседаниях Ученого совета могут принимать участие приглашенные лица. В начале заседания Ученый секретарь информирует Ученый совет об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

7.11. В исключительных случаях по решению председателя Ученого совета может проводиться закрытое заседание. Уведомление о созыве закрытого заседания рассылается ученым секретарем членам Ученого совета не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания. В закрытом заседании могут участвовать только члены Ученого совета и специально приглашенные лица.

7.12. Председательствующий на заседании Ученого совета:

- 1) ведет заседание Ученого совета;
- 2) обеспечивает соблюдение настоящего положения; предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с повесткой дня и требованиями настоящего положения, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Ученого совета;
- 3) ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Ученого совета;
- 4) организует голосование и подсчет голосов;
- 5) обеспечивает исполнение организационных решений Ученого совета;
- 6) организует работу Ученого совета, ведение протоколов заседаний, а в необходимых случаях - стенограмм, подписывает протоколы и стенограммы заседаний;
- 7) вправе удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ученого совета.

## **8. Порядок голосования и принятия решений**

8.1. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, при явке не менее 50 процентов списочного состава, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании

Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим положением. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

При голосовании каждый член Ученого совета имеет один голос.

Член ученого совета при открытом голосовании вправе проголосовать «за», «против» или «воздержаться» от принятия решения. При тайном голосовании с помощью бюллетеней каждый член Ученого совета должен поставить знак «V» в один из пустых квадратов – «за» или «против» (по своему выбору). Бюллетень, в котором знак «V» проставлен более чем в одном квадрате, либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

8.2. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- конкурсный отбор на должности профессорско-преподавательского состава;
- другим вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, уставом Университета.

8.3. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, в том числе:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

8.4. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета.

8.5. Член Ученого совета лично осуществляет свое право на голосование.

8.6. При выдвижении нескольких кандидатур или предложении более двух вариантов решения вопроса голосование по решению Ученого совета может быть проведено в два тура. В первом туре голосования может допускаться голосование каждым членом Ученого совета за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения вопроса с подсчетом голосов, поданных за каждую кандидатуру и каждый из вариантов.

8.7. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум предложениям, получившим наибольшее число голосов в первом туре. Избранными или принятыми по итогам второго тура считаются тот кандидат или то предложение, которые получили наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия соответствующего решения.

8.8. Если во втором туре голосования кандидат или предложение не набрали требуемого числа голосов, то кандидаты считаются отклоненными, а предложения считаются не принятыми.

Голосование по указанным вопросам проводится заново, при этом повторно производится процедура выдвижения кандидатов и предложений.

8.9. Открытое голосование проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит председательствующий или члены счетной комиссии.

8.10. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета, от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

8.11. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

8.12. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет принято решение или не принято (отклонено).

8.13. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит заседание Ученого совета.

8.14. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

8.15. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета в составе не менее 3 и не более 7 человек, при этом, количество должно быть нечетным. В состав счетной комиссии не избираются:

- 1) лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- 2) председатель и заместитель председателя Ученого совета.

8.16. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

8.17. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержание необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

8.18. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится счетной комиссией непосредственно перед началом процедуры голосования.

8.19. Каждому члену Ученого совета выдается один бюллетень для тайного голосования.

8.20. Бюллетень для тайного голосования выдается членам Ученого совета счетной комиссией в соответствии со списками членов Ученого совета.

8.21. Бюллетень для тайного голосования опускается в урну для голосования, опечатанную счетной комиссией.

8.22. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого совета. По результатам голосования председательствующий объявляет о принятом решении, в том числе, называя конкретные фамилии и принятые (отклоненные) решения.

8.23. Ученый совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению Уставом Университета, Положением об Институте, а также по вопросам организации внутренней деятельности Ученого совета.

8.24. По политическим, социально-экономическим, культурно-просветительским и другим общим вопросам Ученый совет Института может выступить с резолюциями, заявлениями, обращениями, принимаемыми в том же порядке, что и иные решения Ученого совета.

8.25. Ежегодно Ученый совет заслушивает информацию председателя Ученого совета о выполнении ранее принятых решений.

## **9. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета**

9.1. Решения Ученого совета Университета оформляются протоколом.

Протокол Ученого совета подписывается председателем Ученого совета, Ученым секретарем и размещается на сайте Университета в течение 5 рабочих дней со дня подписания.

Решения Ученого совета вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета или иной даты, указанной в решении Ученого совета.

9.2. Структурным подразделениям, работникам Института, являющимся исполнителями решений Ученого совета, направляются выписки из протокола заседания в трехдневный срок со дня его подписания.

9.3. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения. Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца) считая от даты протокола Ученого совета.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в следующий за ним рабочий день.

9.4. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанное в поручении первым лицом (структурное подразделение) является основным исполнителем поручения, организует необходимую работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

9.5. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у Ученого секретаря.

Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. Законченные делопроизводством протоколы Ученого совета и материалы к ним в течение 3 лет хранятся у Ученого секретаря. В конце каждого календарного года Ученый секретарь совместно с архивным отделом организует работу по передаче в упорядоченном состоянии в соответствии с номенклатурой дел протоколов Ученого совета и материалов к ним на постоянное хранение в архив Института.

## **10. Порядок организации работы комиссий Ученого совета**

10.1. Из числа членов Ученого совета и других сотрудников Института решением Ученого совета (приказом директора Института) могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Института постоянные и/или временные, в том числе экспертные комиссии (далее комиссии) с определением их функций и состава.

10.2. Работу комиссии организуют председатель, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии, утверждаемые решением Ученого совета при создании комиссии. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

10.3. По поручению председателя Ученого совета или Ученого секретаря комиссии предварительно обсуждают вопросы, выносимые на рассмотрение Ученого совета.

10.4. Материалы направляются в комиссии для рассмотрения не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания Ученого совета. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

10.5. Председатель комиссии или по его поручению один из членов комиссии информируют Ученый совет на его заседании о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу.

10.6. Мнение комиссии не является обязательным для принятия Ученым советом решения по указанному вопросу.

Директор института экономики и управления

В. Е. Реутов