



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель

Московской областной общественной  
организации

«Поддержка и развитие творческой, научной  
и культурной деятельности молодежи

«ИННОВАЦИЯ»

**В.В. ТАЙШИН**

«03» декабря 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ВСЕРОССИЙСКОМ/МЕЖДУНАРОДНОМ КОНКУРСЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ПРОЕКТНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ «НАСЛЕДИЕ МОЕЙ СТРАНЫ»**

Московская область,  
г. Электрогорск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения Всероссийского/Международного конкурса научно-исследовательских и проектных работ обучающихся «Наследие моей Страны».

1.2. Конкурс и итоговая конференция изначально имеют Всероссийский статус, а в случае участия в конкурсе/конференции участников из иностранных государств автоматически приобретают Всероссийский статус для участников из субъектов Российской Федерации и Международный статус для участников из иностранных государств.

1.2.1. Участники из субъектов Российской Федерации получают наградные документы Всероссийского образца.

1.2.2. Участники из иностранных государств получают наградные документы Международного образца.

1.2.3. При оформлении наградных документов используется государственный язык Российской Федерации.

1.3. Всероссийский/Международный конкурс научно-исследовательских и проектных работ «Наследие моей Страны» проводится в рамках Общенациональной рейтинговой программы содействия детям и молодежи в интеллектуально-творческом и научном развитии «Опора» (далее – Программа). Всем участникам и научным руководителям по итогам конкурса начисляются баллы в соответствии с Программой.

1.4. Настоящее Положение регулирует условия, механизм организации, форму проведения и порядок участия в конкурсе.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Всероссийский/Международный конкурс научно-исследовательских и проектных работ обучающихся «НАСЛЕДИЕ МОЕЙ СТРАНЫ» (далее - Конкурс) проводится **в целях** формирования познавательных интересов у обучающихся к научно-исследовательской и научно-практической деятельности, обеспечения эффективности Программы по самореализации и развитию интеллектуально-творческого потенциала детей и молодежи страны.

### 2.2. Задачи:

- ✓ выявление талантливой молодёжи и формирование Общенационального рейтингового списка участников в рамках Программы;
- ✓ стимулирование у обучающихся и студентов интереса к научно-исследовательской и научно-практической деятельности;
- ✓ повышение конкурентоспособности молодёжных научно-исследовательских работ и разработок;
- ✓ стимулирования дальнейшего профессионального образования молодежи;
- ✓ развитие традиций и новаций в работе с детьми и молодежью: проекты в системе закрепления традиций и развития новаций в системе работы с детьми и молодежью (социальная работа; организация работы с молодежью; основное и дополнительное образование; среднее и высшее образование).

## 3. УЧРЕДИТЕЛИ И СОУЧРЕДИТЕЛИ КОНКУРСА

3.1. Учредителем конкурса является Московская областная общественная организация «Поддержка и развитие творческой, научной и культурной деятельности молодежи «ИННОВАЦИЯ».

3.2. Экспертами конкурса являются кандидаты и доктора наук в системе обозначенных наук и отраслей, практики, имеющие опыт профессиональной деятельности не менее 10 лет, представители благотворительных организаций в сфере социальных проектов, представители иных некоммерческих организаций, корпораций и т.д., представители органов государственной власти и иных государственных структур.

3.3. Учредители конкурса создают Оргкомитет и экспертные комиссии для рассмотрения представляемых работ. Персональный состав Оргкомитета и экспертных комиссий утверждается решением учредителей при объявлении очередного конкурса.

3.4. Общее руководство и контроль над проведением конкурса осуществляет Оргкомитет. Оргкомитет конкурса:

- принимает решение о Порядке проведения Конкурса;
- определяет условия, сроки, этапы проведения Конкурса;
- определяет критерии оценки работ;
- осуществляет руководство и контроль экспертных комиссий, а также секций конкурса;
- организует регистрацию участников Конкурса;
- организует работу по взаимодействию с федеральными и региональными органами государственного управления;
- утверждает сметы расходов и размера целевых взносов;
- осуществляет поиск и привлечение к организации конкурса поддерживающих организаций;
- организует награждение участников Конкурса.

3.5. Оргкомитет конкурса возглавляется первыми лицами учредителей.

3.6. Экспертиза конкурсных работ осуществляется экспертными комиссиями конкурса. Число экспертных комиссий определяется Оргкомитетом по числу направлений конкурса.

#### 4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1. В конкурсе могут принимать участие обучающиеся начального и среднего общего образования, учреждений дополнительного образования, члены научных обществ, малых академий наук, творческих союзов, других детских и молодежных объединений, студенты учреждений высшего и среднего профессионального образования, а также преподаватели, организаторы работы с молодежью, социальные работники, другие специалисты.

4.2. Возраст участников конкурса:

- **первая возрастная категория** от 7 до 14 лет включительно;
- **вторая возрастная категория** от 15 до 25 лет включительно;

4.3. Оценка участников и выявление победителей производится в каждой возрастной категории.

4.4. Возраст научного руководителя – не ограничен.

4.5. К участию в конкурсе допускаются работы, выполненные одним или двумя авторами.

4.6. Представленная работа на конкурс **может быть выполнена только под руководством одного научного руководителя.**

4.7. Автор конкурсной работы и его научный руководитель могут представлять только одно учреждение.

4.8. Не принимаются и не рассматриваются работы на конкурс:

- представленные после окончания срока их приема;
- написанные от руки;
- написанные на английском или другом иностранном языке без перевода на русский язык;
- присланные по факсу;
- не соответствующие форме представления и перечню прилагаемых документов **в п. 7 настоящего Положения о конкурсе.**

4.9. Научный руководитель конкурсной работы не может выступать в качестве соавтора работы, а также не может участвовать в конкурсе в качестве участника.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

5.1. Конкурс проводится в два этапа, два раза в год.

5.2. Первый этап, заочный - **Всероссийский/Международный конкурс научно-исследовательских и проектных работ обучающихся «Наследие моей Страны».**

5.3. Второй этап, итоговая очная конференция – **Всероссийская/Международная конференция научно-исследовательских и проектных работ обучающихся «Наследие моей Страны», проводится в формате видеоконференцсвязи.**

5.4. Подробная информация о датах проведения мероприятий публикуется на сайте: [www.roskonkurs.com](http://www.roskonkurs.com).

5.5. Для участия в заочном этапе конкурса, участники или представитель участника (в т.ч. представляющая организация, ведомство, родители и т.д.) направляют на соответствующий электронный адрес конкурса по электронной почте обязательный пакет конкурсных документов (см. п.7. Положения).

5.6. В течение трех рабочих дней после получения пакета конкурсных документов, Оргкомитет высылает уведомление о регистрации работ на электронный адрес почты с которого был представлен пакет конкурсных документов.

5.7. В случае если по истечении этого срока уведомление не пришло, отправитель вправе уточнить факт получения конкурсных документов по телефону Оргкомитета:

8 (495)766-19-06 или обратиться на соответствующую электронную почту конкурса.

5.8. Подготовленные конкурсные работы должны иметь одного научного руководителя, являющегося компетентным специалистом в данной области.

5.9. Конкурсные документы участников обрабатываются Оргкомитетом.

5.10. После обработки конкурсных документов Оргкомитетом, и допуска их к участию в конкурсе, формируются списки участников и конкурсных материалов к ним по направлениям конкурса, и направляются на дальнейшую экспертизу в экспертные комиссии.

5.11. Экспертные комиссии рассматривают конкурсные работы в открытом порядке.

5.12. Решение экспертной комиссии конкурса принимается простым большинством голосов.

5.13. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования, голоса председателей экспертных комиссий являются решающими.

5.14. Решения экспертных комиссий оформляются протоколами и направляются в Оргкомитет конкурса. На основании протоколов экспертных комиссий Оргкомитет принимает решение об утверждении результатов конкурса.

5.15. Рецензии участникам конкурса Оргкомитетом не предоставляются. Представленные на Конкурс материалы не рецензируются. По итогам конкурса подача апелляции не предусмотрена.

5.16. Участники первого этапа конкурса прошедшие во второй этап награждаются дипломами лауреатов.

5.17. Участники не прошедшие первый этап конкурса и не приглашенные на итоговое очное мероприятие получают свидетельство участника.

5.18. По итогам первого этапа конкурса, лауреатам конкурса, направляется именное приглашение для участия во втором этапе, итоговом очном мероприятии (*в формате видеоконференцсвязи*) **Всероссийской/Международной конференции научно-исследовательских и проектных работ обучающихся «Наследие моей Страны».**

5.19. Именное приглашение направляется на электронные адреса указанные в заявке на участие в конкурсе (участников, научных руководителей, образовательных и других учреждений), не менее чем за 14 дней до начала очного мероприятия – конференции.

5.20. На втором этапе конкурса, участникам предоставляется возможность представить свои достижения для их защиты на итоговом мероприятии конкурса - **Всероссийской/Международной конференции научно-исследовательских и проектных работ обучающихся «Наследие моей Страны»** (*в формате видеоконференцсвязи*).

5.21. Для оценки выступлений участников конференции (в формате видеоконференцсвязи) Оргкомитетом формируются и утверждаются составы экспертных комиссий в соответствии с направлениями конкурса и настоящего Положения.

5.22. Выступление каждого участника на конференции (в формате видеоконференцсвязи) проводится в виде доклада с обязательной презентацией и длится не более 10 минут.

5.23. Участнику дается право выступить только на одной секции, не более чем с одной работой.

5.24. Продолжительность работы секций определяется в зависимости от числа участников в ней.

5.25. После окончания защиты всех участников, экспертные комиссии проводят итоговое заседание и выносят решение о награждении участников конференции.

5.26. Подведение итогов конференции осуществляется по результатам личного (индивидуального) выступления в формате видеоконференцсвязи. В случае если работа исполнена несколькими авторами, представлять ее защиту на итоговой конференции участники могут независимо от числа исполнителей научной работы.

5.27. Решения экспертных комиссий оформляются протоколами, которые являются основанием для объявления результатов конференции, а также подготовки итогового постановления и направляются в Оргкомитет до официального закрытия конференции.

5.28. Решение экспертной комиссии не подлежит пересмотру.

5.29. По итогам конференции (в формате видеоконференцсвязи) подача апелляции не предусмотрена.

5.30. По результатам итоговой конференции на основании протоколов Оргкомитет принимает решение о награждении авторов ставших победителями дипломами **«Победитель Всероссийской/Международной конференции научно-исследовательских и проектных работ обучающихся «Наследие моей Страны».**

5.31. Остальные участники награждаются дипломами призёра I, II и III степени **«Призёр I, II или III степени Всероссийской/Международной конференции научно-исследовательских и проектных работ обучающихся «Наследие моей Страны».**

5.32. Участники, показавшие удовлетворительные результаты при защите своих научных работ награждаются свидетельствами участников.

5.33. **Научные руководители победителей** конференции, награждаются дипломом **«За подготовку Победителя Всероссийской/Международной конференции научно-исследовательских и проектных работ обучающихся «Наследие моей Страны».** Остальные научные руководители, подготовившие призёров, награждаются дипломами **«За подготовку Призёра Всероссийской/Международной конференции научно-исследовательских и проектных работ обучающихся «Наследие моей Страны».**

5.33.1. Участники из субъектов Российской Федерации получают наградные документы Всероссийского образца.

5.33.2. Участники из иностранных государств получают наградные документы Международного образца.

5.33.3. При оформлении наградных документов используется государственный язык Российской Федерации.

5.34. Руководителям учреждений и организаций, представители которых стали победителями по результатам итоговой конференции, вручаются специальные благодарственные письма.

5.35. За участие во втором этапе конкурса – итоговой очной конференции в формате видеоконференцсвязи все участники получают именной (номерной) сертификат в размере 3800 рублей.

5.36. Сертификат действует только при оплате целевого взноса на участие во Всероссийской конференции научно-практических, научно-исследовательских и творческих работ обучающихся «Лестница наук» и является внутренним документом МООО ПРТНИКДМ «Инновация».

5.37. Сертификат дает возможность оплатить целевой взнос за участие во Всероссийской конференции научно-практических, научно-исследовательских и творческих работ обучающихся «Лестница наук» по уменьшенной стоимости на полную сумму сертификата.

5.38. Получение сертификата возможно только один раз, каждые полгода.

5.39. Сертификат имеет ограниченный срок действия: полученный в первом полугодии - до 1 июня, а во втором полугодии - до 31 декабря.

5.40. Действие сертификатов распространяется только на участников и используется единоразово. После использования сертификата его номер становится недействительным, данные которого заносятся в специальную базу данных учета номеров.

5.41. Тезисы работ участников, допущенных по итогам первого конкурса (заочного тура) к представлению на итоговой конференции (в формате видеоконференцсвязи), публикуются в сборнике научных трудов конференции, который высылается почтовой корреспонденцией всем участникам конференции после окончания итогового мероприятия на адреса образовательных учреждений, от которых принимали участие.

5.42. В случае установления факта использования чужих авторских материалов без ссылок на них или полное использование авторского текста и присвоение результатов исследования, а также выявления факта повторного участия НИР или проекта в конкурсе, фальсификации отчета проверки текста на уникальность через любую систему «Антиплагиат», Оргкомитет вправе отказать участнику в выдаче документов подтверждающих его участие, без возвращения целевого взноса. Ответственность за нарушение авторских прав несет участник, а также научный руководитель.

## **6. НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА**

6.1. На конкурс принимаются работы по следующим направлениям:

- АСТРОНОМИЯ, АСТРОЛОГИЯ;
- БИОЛОГИЯ;
- БИОТЕХНОЛОГИИ И БИОИНЖЕНЕРИЯ;
- БОТАНИКА;
- ВЕТЕРИНАРИЯ И ЖИВОТНОВОДСТВО;
- ГЕОГРАФИЯ;
- ДИЗАЙН;
- ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ;
- ИНФОРМАТИКА;
- ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ;
- ИСТОРИЯ, КРАЕВЕДЕНИЕ, ПОЛИТОЛОГИЯ, КУЛЬТУРОЛОГИЯ;
- ЛИНГВИСТИКА (ЯЗЫКОЗНАНИЕ);
- ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ И ЛИТЕРАТУРНОЕ ТВОРЧЕСТВО;
- МАТЕМАТИКА;
- МАШИНОСТРОЕНИЕ;
- МЕДИЦИНА И ФАРМАЦЕВТИКА;
- ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ;
- ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ;
- ПИЩЕВАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ И ПРОИЗВОДСТВО;
- ПРИБОРОСТРОЕНИЕ;
- РОДОСЛОВИЕ;
- РОБОТОТЕХНИКА, МОДЕЛИРОВАНИЕ;
- СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО;
- СОЦИОЛОГИЯ, ПСИХОЛОГИЯ;
- ПЕДАГОГИКА;
- СТРОИТЕЛЬСТВО И АРХИТЕКТУРА;
- МУЗЫКАЛЬНОЕ И ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ТВОРЧЕСТВО;
- ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС;
- ТРАНСПОРТ;
- ФИЗИКА;
- ХИМИЯ;
- ЭКОЛОГИЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ;
- ЭКОНОМИКА, МЕНЕДЖМЕНТ, МАРКЕТИНГ;
- ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

## 7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КОНКУРСНЫМ МАТЕРИАЛАМ

7.1. Для участия в конкурсе, необходимо подготовить и прислать **обязательный** пакет конкурсных документов:

- ☑ *Заявка для участия в конкурсе (с обязательным указанием формы участия в заявке). Если работу подготовили несколько авторов, то заявка должна быть заполнена на каждого автора в отдельности;*
- ☑ *Конкурсная работа;*
- ☑ *Оформленный текст тезисов в соответствии с Положением;*
- ☑ *Отчет по результатам проверки файла текста с исследовательской работой через любую систему «Антиплагиат»;*
- ☑ *Заполненный файл - визитка научного руководителя;*
- ☑ *Сканированное (сфотографированное) изображение платежного документа с отметкой об оплате целевого взноса;*

7.2. Подготовленный и правильно оформленный пакет конкурсных документов (файл заявки на участие, текст работы, отчет на уникальность текста работы, сканированную или сфотографированную квитанцию об оплате целевого взноса, заполненный и оформленный файл тезисов, заполненный файл – визитка научного руководителя) необходимо прислать на электронную почту конкурса [nasledie@roskonkurs.com](mailto:nasledie@roskonkurs.com) и дождаться ответа о регистрации.

7.3. В случае отправки конкурсных документов на несоответствующий электронный адрес конкурса, Оргкомитет не несет ответственности за неполучение материалов.

7.4. В случае обнаружения вышеперечисленного, Оргкомитет при возможности информирует участников в ответном письме о необходимости переделать пакет конкурсных документов и прислать повторно.

## 8. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА С РАБОТОЙ

8.1. Текст конкурсной работы представляется **на русском языке (или с обязательным переводом на русский язык)** в электронном виде в формате Word, размер страниц А4, обязательные поля: слева – 2см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см в текстовом редакторе Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 (кегель), междустрочный интервал: множитель 1,15. Выравнивание по ширине страницы.

8.2. Текст работы должен быть не более 30 страниц, машинописного текста.

8.3. Если участников несколько, то на каждого участника готовится и высылается отдельный пакет документов в заархивированном виде (zip, rar).

8.4. Отправленные документы не должны превышать объем более 10 Мб. Пакеты документов, превышающие объем 10 Мб, рассмотрены не будут.

8.5. Фотографии или приложения, относящиеся к работе, должны быть вставлены в текст работы (не присылать отдельными файлами как приложение) и иметь минимальное разрешение.

8.6. При заимствовании материала для работы из различного рода печатных или интернет источников необходимо приводить ссылки на данные источники с внесением их в список использованной литературы.



8.7. При нарушении вышеперечисленных пунктов Положения, Оргкомитет при возможности информирует участников в ответном письме о необходимости переделать пакет конкурсных документов и прислать повторно.

## **9. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА С ТЕЗИСАМИ**

9.1. Текст тезисов представляется в соответствии со следующими правилами заполнения по представленному шаблону в пакете документов (шаблон тезисов);

- Язык – русский
- Формат текста - \*.doc, \*.docx.
- Формат страницы - А4 (210x297 мм)
- Текст тезисов не должен превышать более 2 (двух) страниц
- Ориентация - книжная
- Поля (верхнее, нижнее, левое, правое) – 20 мм
- Шрифт: размер (кегель) - 12
- Тип шрифта – Times New Roman
- Выравнивание - по ширине
- Межстрочный интервал – **полуторный**
- Абзац – отступ первой строки (1,27 см)
- Не допускаются в статьях разрывы разделов, страниц, колонки, переносы слов.
- Все рисунки должны быть в виде картинок или состоять из сгруппированных объектов Word,
- Ссылки на источники литературы необходимо оформлять в квадратных скобках.
- Необходимо указать название секции.
- Указать ФИО Научного руководителя полностью.
- Указать дату отправки работы.
- Обязательно указать знак защиты от копирования © и ФИО автора работы.
- **Наличие списка литературы обязательно.** Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5- 2008,  
*Не допускается нумерация страниц, использование разреженного или уплотненного межбуквенного интервала.*

*При заимствовании материала для текста тезисов из различного рода печатных или интернет источников необходимо приводить ссылки на данные источники с внесением их в список использованной литературы.*

9.2. При нарушении оформления файла с тезисами, Оргкомитет при возможности информирует участников в ответном письме о необходимости переделать пакет конкурсных документов и прислать повторно.

## **10. ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ (В ФОРМАТЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ)**

10.1. **Очный этап конференции** (в формате видеоконференцсвязи) **проходит ежегодно.** Более точные даты о времени проведения конкурса, можно узнать на сайте [www.roskonkurs.com](http://www.roskonkurs.com).

10.2. *Специально для участников создано упрощенное подключение к конференции, в связи, с чем не требует специальных навыков и знаний по использованию.*

10.3. Конференция предусматривает выступление участников в формате видеоконференцсвязи с результатами своей работы перед экспертной комиссией.

10.4. Именные приглашения, а также инструкции с упрощенным подключением для участия в итоговой очной конференции (в формате видеоконференцсвязи) отправляются с электронной почты Оргкомитета конкурса [nasledie@roskonkurs.com](mailto:nasledie@roskonkurs.com) на электронные адреса зарегистрированных участников, научных руководителей и образовательных организаций, а также на другие эл. адреса указанные в заявках на участие.

10.5. Приглашенные участники или Организации обязаны предоставить для участия (в случае согласия) в конференции следующий пакет документов: сканированный (сфотографированный) платежный документ подтверждающий оплату за участие в конференции, заполненный информационный лист участника (высылается всем лауреатам вместе с приглашением).

10.6. **Списки участников и дни защиты по секциям (направлениям) публикуется на странице конкурса** на сайте [www.roskonkurs.com](http://www.roskonkurs.com), не позднее чем за 5 дней до начала конференции.

10.7. **В соответствии с графиком защиты участники обязаны не позднее, чем за 2 дня до общей даты начала конференции** предоставить в Оргкомитет подготовленный **файл презентации для выступления**. Презентация должна состоять из одного файла.

**Название файла: "Фамилия, Имя, Отчество участника (указывается полностью)".**

10.8. В назначенный день защиты и в соответствии с графиком защиты, размещенным на сайте [www.roskonkurs.com](http://www.roskonkurs.com), участники обязаны подключиться к конференции не позднее времени начала защиты по Московскому времени.

10.9. Подключение к конференции будет доступно для участников за 30 минут до начала конференции.

10.10. Не допускается предоставление файла с презентацией участника в Оргкомитет в день проведения конференции. В таком случае участие в конференции будет невозможно.

## **11. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ (В ФОРМАТЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ)**

11.1. Всем лауреатам заочного этапа вместе с приглашением на итоговую конференцию (в формате видеоконференцсвязи) высылается инструкция для участия в конференции.

11.2. Для участия в конференции рабочее место участника обязательно должно отвечать следующим требованиям:

- Современный персональный компьютер со стабильным соединением с сетью Интернет на скорости не менее 1 МБит/сек.;
- Любой из браузеров: Microsoft Internet Explorer 9, 10 и выше; Mozilla Firefox; Google Chrome, Opera и др.
- Установленный Adobe Flash Player версии 10.3 и выше (рекомендуется последняя актуальная версия Adobe Flash Player). Скачать можно по этой ссылке <http://get.adobe.com/ru/flashplayer/>.
- Обязательно наличие гарнитуры (микрофон + наушники) или звуковых колонок и веб-камеры.
- Разрешается присутствие научного руководителя или родителя.
- Рабочее место участника должно хорошо освещаться.

- Во время защиты работы в помещении необходимо соблюдение тишины.

**11.3. В случае некорректного поведения участника, а также некорректного поведения посторонних при защите НИР, Оргкомитет вправе исключить участника из конференции, а также отказать в выдаче наградных документов и возврате целевого взноса за участие.**

## **12. ОПЛАТА ЦЕЛЕВОГО ВЗНОСА**

12.1. Целевой взнос на организацию заочного тура конкурса составляет 1000 (одна тысяча) рублей, с одной работы.

12.2. Целевой взнос на организацию очного тура конференции в формате видеоконференцсвязи составляет 3800 (три тысячи восемьсот) рублей, за каждого участника.

12.3. В случае отказа от участия в конкурсе/конференции, целевые взносы не возвращаются.

12.4. В случае невозможности участия в конференции по причине болезни, участник может быть перенесен на другую смену конференции по письменному заявлению с обязательным подтверждающим документом (копией) заверенным печатью медицинского учреждения.

## **13. ФОРС-МАЖОР ПРИ ЗАЩИТЕ НИР**

13.1. При возникновении форс-мажорных обстоятельств при очной защите (в формате видеоконференцсвязи) к которым относятся: неполадки со связью в связи с погодными условиями; неполадки со связью со стороны провайдера; технические неполадки с подачей электроснабжения, защита участника может быть перенесена, о чем будет сообщено дополнительно.

## **14. РЕКВИЗИТЫ ОРГКОМИТЕТА**

14.1. Почтовые реквизиты и средства связи Оргкомитета:

142530, Россия, Московская область, г. Электрогорск, ул. Некрасова, д.28-66,

Оргкомитет конкурса «Наследие моей Страны»

тел. 8 (495) 766-19-06

14.2. Банковские реквизиты Оргкомитета:

Получатель: Московская областная общественная организация «Поддержка и развитие творческой, научной и культурной деятельности молодежи «ИННОВАЦИЯ»

142531, Московская область, г. Электрогорск,

ул. Некрасова, д. 28-66

ИНН 5035026552 КПП 503501001

МООО ПРТНИКДМ «ИННОВАЦИЯ»

р/с 40703810340000000355 в

ПАО «Сбербанк» г. Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Код по ОКОПФ 20200, Код по ОКПО 39837671

Наименование платежа: Оплата целевого взноса на организацию конкурса  
«Наследие моей Страны»

14.3. Интернет – сайты: [www.roskonkurs.com](http://www.roskonkurs.com)