

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

ПРИКАЗ

Симферополь

№ 791

О. И. Девис

Об утверждении Положения
о проведении научно-исследовательских,
научно-технических работ и об
оказании научно-технических услуг

В целях организации проведения научно-исследовательских, научно-технических работ и оказании научно-технических услуг в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении научно-исследовательских научно-технических работ и об оказании научно-технических услуг Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - Университет) (прилагается).
2. Структурным подразделениям и филиалам Университета при проведении научно-исследовательских, научно-технических работ и в оказании научно-технических услуг руководствоваться данным Положением.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной деятельности Федоркина С.И.

И.о. ректора



В.А. Михеев

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении научно-исследовательских, научно-технических работ и об оказании научно-технических услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении научно-исследовательских, научно-технических работ и об оказании научно-технических услуг разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет). Положение определяет порядок заключения договоров с заказчиками на выполнение фундаментальных, теоретических, прикладных исследований и научно-технических работ с целью создания научной и научно-технической продукции;

1.2. К научной и научно-технической продукции относятся принятые и оплаченные заказчиком:

- научно-исследовательские работы и работы по решению прикладных задач или их этапы;
- разработка предложений по оптимизации работы предприятий и организаций, подготовленных по результатам выполненных научно-исследовательских, научно-технических работ и оказанных научно-технических услуг;
- материалы исследований по различным проблемам, подготовленные по результатам выполненных научно-исследовательских, научно-технических работ и оказанным научно-техническим услугам;
- программные средства для вычислительной техники;
- различные услуги с использованием научных методов и информационных технологий, информационные услуги для использования автоматизированных баз данных, уникальных методик и другой научной

продукции;

- консультационные услуги и экспертные работы научного, экономического, управленческого характера, маркетинг и другие объекты интеллектуальной собственности;

- другие виды услуг и работ, определенные Уставом Университета;

1.3. Договор от имени Университета заключается ректором или уполномоченным им лицом;

1.4. Договор с заказчиком является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения исполнителя и заказчика и определяющим взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение. Договорная цена на научную и научно-техническую продукцию определяется по соглашению сторон;

1.5. В особых случаях в Договоре по соглашению сторон могут отражаться вопросы защиты интеллектуальной собственности и авторских прав разработчика, публикации материалов, подготовленных по результатам исследований, поставки заказчиком специального оборудования;

1.6. Все исследования завершаются научными отчетами и техническими заключениями, предназначенными для дальнейшего использования их на практике.

2. Порядок оформления Договора

2.1. После предварительного согласования с руководством предприятия (организации) - заказчика о выполнении научно-исследовательских, научно-технических работ и оказании научно-технических услуг в Университете составляется договор, на создание (передачу) научно-технической продукции (приложение 1, 1А к Положению), к которому прилагаются следующие документы (в 2-х экземплярах):

- техническое задание (приложение 2 к Положению);

- протокол договорной цены (приложение 3, 3А к Положению);

2.2. Договор по типовой форме, утвержденной данным Положением,

подлежит согласованию:

- в отделе тематического планирования научно-исследовательских работ и отчетности;

- у заместителя по научной работе структурного подразделения;

2.3. Договор, заключенный не по форме, утвержденной данным Положением, проходит согласование в соответствии с Регламентом «О порядке заключения гражданско-правовых договоров в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденным приказом от 23.03.2015 № 148;

2.4. После согласования Договор регистрируется в юридическом управлении департамента правовой и кадровой работы для присвоения соответствующего номера;

2.5. Один экземпляр Договора, подписанный обеими сторонами (заказчиком и исполнителем) с соответствующими печатями, передается в юридическое управление департамента правовой и кадровой работы Университета, 2-ой – заказчику;

2.6. Копии документов по выполнению договорных обязательств хранятся в отделе тематического планирования научно-исследовательских работ и отчетности управления организации научной деятельности департамента научно-исследовательской деятельности.

3. Порядок выполнения Договора

3.1. По каждому Договору распоряжением ректора или уполномоченного им лица открывается научная тема;

3.2. Руководителем научной темы является сотрудник, который инициировал данный Договор;

3.3. Руководитель научной темы принимает решение о формировании группы исполнителей из числа сотрудников Университета, а при необходимости - привлеченных извне специалистов, о чем вносит предложение ректору или уполномоченному им лицу в письменном виде.

Размер вознаграждения исполнителям, выполняющим работы по Договору, устанавливается ректором или уполномоченным им лицом путем подписания договора возмездного оказания услуг с каждым исполнителем по письменному предложению руководителя научной темы в зависимости от фактического участия каждого исполнителя в конкретной работе с учетом мнения группы исполнителей;

3.4. При выполнении работ по Договору:

- норматив вознаграждения составляет до 45% от суммы Договора (без учета отчислений по страховым взносам, без НДС);

- накладные расходы – 15% от суммы Договора (без учета отчислений по страховым взносам, без НДС);

3.5. Для своевременного перечисления оплаты по Договору (полной или частичной) заказчику выставляется счет на соответствующую сумму;

3.6. По истечении срока Договора в соответствии с утвержденным техническим заданием руководитель научной темы должен оформить акт приемки-сдачи выполненных работ по Договору в 2-х экземплярах (приложение 4, 4А к Положению). Акт подписывается ректором или уполномоченным им лицом, с одной стороны, а также руководителем предприятия–заказчика с другой стороны. Один экземпляр акта представляется в Централизованную бухгалтерию Университета, второй экземпляр – заказчику. При необходимости заказчику представляется также соответствующий счет на оплату в соответствии с актом приемки-сдачи выполненных работ;

3.7. По окончании срока выполнения Договора руководитель научной темы должен предоставить в департамент научно-исследовательской деятельности оформленный научно-технический отчет в 3-х экземплярах, утвержденный ректором или уполномоченным им лицом. Первый экземпляр отчета хранится в архиве департамента научно-исследовательской деятельности, второй – передается заказчику, третий – у руководителя научной темы;

3.8. По желанию руководителя научной темы и при соответствующем оформлении научный отчет может быть направлен для регистрации в Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти (ЦИТиС);

3.9. Вознаграждение исполнителям по Договорам начисляется и выплачивается на основании Договора о возмездном оказании услуг (приложение 5 к Положению) и акта сдачи-приемки к Договору возмездного оказания услуг, подписанного ректором или уполномоченным им лицом, – с одной стороны и исполнителями Договора – с другой (приложение 6 к Положению);

3.10. Средства по Договору используются в соответствии со сметой расходов (приложение 7, 7А к Положению);

3.11. Средства по накладным расходам и неиспользованные по статьям расходов средства по Договору расходуются департаментом научно-исследовательской деятельности по решению ректора Университета по представлению проректора по научной деятельности:

3.11.1. Средства по накладным затратам накапливаются и используются на:

- коммунальные услуги;
- затраты, связанные с эксплуатацией и содержанием основных средств;
- затраты на рекламу, консультационные услуги;
- расходы на услуги связи (телефон, интернет);
- затраты на материалы и комплектующие для компьютеров и оргтехники;
- затраты на поверку оборудования;
- приобретение канцтоваров и бумаги;
- затраты на командировочные расходы (найм жилых помещений, оплата суточных, транспортные услуги, в том числе найм транспортных средств);
- вознаграждение за качественную организацию и проведение научно-исследовательских работ, научно-технических работ и услуг;

3.11.2. Средства по статье 310 сметы расходов «Увеличение стоимости основных средств» накапливаются и используются на:

- покупку компьютеров, оргтехники, запасных частей к ним;
- покупку мебели;
- затраты на модернизацию, дооборудование, ремонт уже имеющихся основных средств.

4. Ответственность исполнителей

4.1. Полную ответственность за качество выполнения Договора при выполнении научно-исследовательских, научно-технических работ и оказании научно-технических услуг и своевременное закрытие актов приема-сдачи выполненных работ, составление, оформление и утверждение отчетной документации несет руководитель научной темы.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета;

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Университета.

Директор департамента научно-исследовательской деятельности



Н.В. Любомирский

ДОГОВОР № ____
на выполнение научно-технических работ

г. Симферополь

« ____ » _____ 2015 г.

_____ именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (ФГАОУ ВО КФУ им. В.И. Вернадского), именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ _____;
- 1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить указанные работы в соответствии с данным Договором.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Стоимость работ в соответствии с Протоколом соглашения договорной цены (приложение 1) составляет _____ (_____) руб. 00 коп., в т.ч. НДС (18%) _____ руб.;
- 2.2. Оплата производится с перечислением аванса в размере _____% от общей стоимости работ;
- 2.3. Поступление средств на счет Исполнителя является датой начала работ. Соответственно корректируется срок сдачи работы;
- 2.4. Окончательный расчет производится заказчиком после подписания Акта приемки научно-технических работ.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 3.1. Перечень (технической) документации, сроки выполнения и передачи Заказчику работ (этапов) указаны в Техническом задании (приложение 2);
- 3.2. Датой завершения работ Исполнителем считается дата передачи Заказчику готовой документации.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ

- 4.1. После выполнения работ Исполнитель передает Заказчику документацию и Акт приемки научно-технических работ, указанных в договоре;

4.2. Заказчик в течение 10 календарных дней после получения документации и Акта приемки научно-технических работ рассматривает и подписывает их и передает Исполнителю Акт приемки научно-технических работ или мотивированный отказ с перечнем необходимых доработок. В этом случае оформляется двухсторонний Акт с перечнем доработок и сроков их выполнения;

4.3. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Исполнитель обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в семидневный срок после приостановления работы. В этом случае стороны обязаны в трехдневный срок рассмотреть вопрос целесообразности и направления продолжения работ.

При принятии решения о прекращении работ Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость фактически выполненных работ.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Исполнитель принимает на себя обязательства выполнить работы, указанные в Договоре, в соответствии с требованиями Технического задания и действующими нормативами;

5.2. Заказчик принимает на себя обязательства принять работы, выполненные в соответствии с Договором и оплатить их в соответствии с п. 2 данного Договора;

5.3. Права, обязательства и ответственность Заказчика и Исполнителя, не установленные условиями этого Договора, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если это произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств);

7.2. Факты форс-мажорных обстоятельств подтверждаются справками соответствующих государственных органов.

8. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры между сторонами решаются путем переговоров и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Условия этого Договора имеют юридическую силу для каждой из сторон и могут быть изменены по взаимному согласию с обязательным

заклучением дополнительного соглашения;

9.2. Данный Договор составлен в 2-х экз. по одному для каждой из сторон;

9.3. Данный Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения сторонами своих обязательств в полном объеме.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДАННОМУ ДОГОВОРУ

10.1. К этому договору прилагаются следующие материалы, являющиеся его неотъемлемой частью:

10.1.1. Протокол соглашения о договорной цене (Приложение 1);

10.1.2. Техническое задание (Приложение 2);

10.1.3. Смета.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

Код ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

р/с _____

БИК _____

От Заказчика:

От Исполнителя:

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе

МП

МП

Директор департамента



Н.В. Любомирский

ДОГОВОР № ____
на выполнение научно-исследовательских работ

г. Симферополь

« ____ » _____ 2015 г.

_____ именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (ФГАОУ ВО КФУ им. В.И. Вернадского), именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ _____;

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить указанные работы в соответствии с данным Договором.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость работ в соответствии с Протоколом соглашения договорной цены (приложение 1) составляет _____ (_____) руб. 00 коп. (без НДС);

2.2. Оплата производится с перечислением аванса в размере _____% от общей стоимости работ;

2.3. Поступление средств на счет Исполнителя является датой начала работ. Соответственно корректируется срок сдачи работы;

2.4. Окончательный расчет производится заказчиком после подписания Акта приемки научно-исследовательских работ.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Перечень документации, сроки выполнения и передачи Заказчику работ (этапов) указаны в Техническом задании (приложение 2);

3.2. Датой завершения работ Исполнителем считается дата передачи Заказчику готовой документации.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. После выполнения работ Исполнитель передает Заказчику документацию и Акт приемки научно-исследовательских работ, указанных в договоре;

4.2. Заказчик в течение 10 календарных дней после получения

документации и Акта приемки научно-исследовательских работ рассматривает и подписывает их и передает Исполнителю Акт приемки научно-исследовательских работ или мотивированный отказ с перечнем необходимых доработок. В этом случае оформляется двухсторонний Акт с перечнем доработок и сроков их выполнения;

4.3. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Исполнитель обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в семидневный срок после приостановления работы. В этом случае стороны обязаны в трехдневный срок рассмотреть вопрос целесообразности и направления продолжения работ.

При принятии решения о прекращении работ Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость фактически выполненных работ.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Исполнитель принимает на себя обязательства выполнить работы, указанные в Договоре, в соответствии с требованиями Технического задания и действующими нормативами;

5.2. Заказчик принимает на себя обязательства принять работы, выполненные в соответствии с Договором и оплатить их в соответствии с п. 2 данного Договора;

5.3. Права, обязательства и ответственность Заказчика и Исполнителя, не установленные условиями этого Договора, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если это произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств);

7.2. Факты форс-мажорных обстоятельств подтверждаются справками соответствующих государственных органов.

8. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры между сторонами решаются путем переговоров и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Условия этого Договора имеют юридическую силу для каждой из сторон и могут быть изменены по взаимному согласию с обязательным заключением дополнительного соглашения;

9.2. Данный Договор составлен в 2-х экз. по одному для каждой из сторон;

9.3. Данный Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения сторонами своих обязательств в полном объеме.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДАННОМУ ДОГОВОРУ

10.1. К этому договору прилагаются следующие материалы, являющиеся его неотъемлемой частью:

10.1.1. Протокол соглашения о договорной цене (Приложение 1);

10.1.2. Техническое задание (Приложение 2);

10.1.3. Смета.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

Код ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
р/с _____

БИК _____

От Заказчика:

От Исполнителя:

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе

МП

МП

Директор департамента



Н.В. Любомирский

Приложение 2 к Положению

Приложение 2
к договору от «___» _____ 2015
№ _____

УТВЕРЖДАЮ:

«___» _____
МП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение научно-технических (научно-исследовательских) работ

Тема: _____.

Заказчик: _____

Исполнитель Федеральное государственное автономное образовательное учреждение «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», г. Симферополь

Срок исполнения: начало – _____ окончание – _____

Основание для проведения: письмо № _____ от _____ г.

Цель: _____

Исходные данные: _____

Требования Заказчика к выполнению _____

Требования Исполнителя к выполнению своевременная оплата выполняемых работ

Техническая документация, передаваемая Заказчику протокол испытаний

Руководитель работ

Директор департамента



Н.В. Любомирский

ПРОТОКОЛ

соглашения о договорной цене
на выполнение научно-технических работ

Мы, представители:

от лица Заказчика: _____

от лица Исполнителя: _____

удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о договорной цене на
выполнение научно-технических работ

_____ в сумме _____
(_____) руб. 00 коп., в т.ч. НДС (18%) _____ руб.

Настоящий протокол является основанием для проведения расчетов
между Заказчиком и Исполнителем.

От Заказчика:

От Исполнителя:

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по научной
деятельности _____

МП

МП

Директор департамента



Н.В. Любомирский

ПРОТОКОЛ

соглашения о договорной цене
на выполнение научно-исследовательских работ

Мы, представители:

от лица Заказчика: _____

от лица Исполнителя: _____

удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о договорной цене на
выполнение научно-исследовательских работ

_____ в сумме _____
(_____) руб. 00 коп. (без НДС).

Настоящий протокол является основанием для проведения расчетов
между Заказчиком и Исполнителем.

От Заказчика:

От Исполнителя:

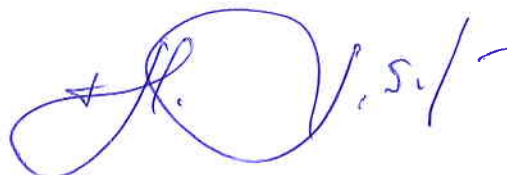
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной
деятельности _____

МП

МП

Директор департамента



Н.В. Любомирский

Наименование Заказчика:

Наименование Исполнителя:

Код ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
р/с _____ В _____
БИК _____

А К Т

приемки научно-технических работ

по договору № _____ от « _____ » _____ 2015 г.

Мы, представители:

от лица Заказчика: _____

от лица Исполнителя: _____

составили настоящий акт о том, что Исполнитель передал, а Заказчик принял фактически выполненные научно-технические работы по договору № _____ от « _____ » _____ 2015 г.

« _____ » _____ 2015 г.

Документация соответствует условиям договора и надлежащим образом оформлена.

Стоимость выполненных научно-технических работ составляет — _____ (_____) руб. 00 коп., в т.ч. НДС (18%) _____ руб.

Ранее перечислен аванс — _____ (_____) руб. 00 коп., в т.ч. НДС (18%) _____ руб.

Надлежит к оплате по данному акту — _____

Работу принял от Заказчика:

Работу сдал от Исполнителя:


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной деятельности _____

МП

МП

Директор департамента



Н.В. Любомирский

Наименование Заказчика:

Наименование Исполнителя:

Код ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
р/с _____ в _____
БИК _____

А К Т

приемки научно-исследовательских работ

по договору № _____ от « _____ » _____ 2015 г.

Мы, представители:
от лица Заказчика: _____

от лица Исполнителя: _____

составили настоящий акт о том, что Исполнитель передал, а Заказчик принял фактически выполненные научно-исследовательские работы по договору № _____ от « _____ » _____ 2015 г.

« _____ » _____ 2015 г.

Документация соответствует условиям договора и надлежащим образом оформлена.

Стоимость выполненных научно-исследовательских работ составляет — _____ (_____) руб. 00 коп., (без НДС)

Ранее перечислен аванс — _____ (_____) руб. 00 коп., (без НДС)

Надлежит к оплате по данному акту — _____

Работу принял от Заказчика: _____

Работу сдал от Исполнителя: _____

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной деятельности _____

МП

МП

Директор департамента

Н.В. Любомирский

**Договор
возмездного оказания услуг**

г. Симферополь

« ____ » _____ 2015

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и группа исполнителей, в лице: _____, паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ 201__ года кем _____, _____ паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ 201__ года кем _____, _____ паспорт серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ 201__ года кем _____, именуемые в дальнейшем Исполнители, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, а каждая по отдельности – Сторона, заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) возмездного оказания услуг о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. В рамках Договора Исполнитель(и) обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги указанные в п. 1.2 Договора, а Заказчик обязуется выплачивать Исполнителю(ям) вознаграждение на условиях, определенных Договором;

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель(и) принимает на себя выполнение работ _____;

1.3. С целью оперативного взаимодействия Сторон, учета объема и качества предоставленных Исполнителем(ями) услуг по Договору, Заказчиком назначается уполномоченное лицо – директор департамента научно-исследовательской деятельности _____;

1.4. Указанный договор не является трудовым. Его заключение и исполнение не влечет издания каких либо приказов или распоряжений.

Статья 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель(и) имеет право:

- получать вознаграждение в сроки и в размерах, предусмотренных условиями Договора;

- требовать создания условий для выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором;

2.2. Исполнитель(и) обязуется:

- на высоком профессиональном уровне оказывать услуги;

- ставить в известность Заказчика о возникновении причин и условий, препятствующих выполнению работ;
- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда и обеспечению безопасности труда, правила противопожарной безопасности;
- оказывать услугу в свободное от основной работы (деятельности) время и данная услуга не должна входить в его функциональные обязанности;
- предоставить в письменном виде результат работы в соответствии с заданием, полученным от руководителя проекта соответствующий требованиям заключенного договора № _____ от _____ между ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского и _____»;

2.3. Заказчик имеет право:

- требовать от Исполнителя(ей) своевременного, добросовестного и качественного оказания услуг;
- требовать от Исполнителя (ей) бережного отношения к имуществу.

Статья 3. Оплата Услуг Исполнителя

3.1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) руб.;

3.2. Сумма вознаграждения каждому исполнителю составляет:

_____ (_____) руб.;

_____ (_____) руб.;

_____ (_____) руб.;

3.3. Факт оказания Услуг подтверждается Сторонами путем подписания Акта об оказании услуг по результатам оказания Исполнителем (ями) всех Услуг согласно Приложению № 1 к настоящему Договору;

3.4. Выплата вознаграждения Исполнителю (ям) осуществляется Заказчиком в течение 15 дней после подписания Акта выполненных работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя (ей);

3.5. За просрочку исполнения договора «Исполнитель(и)» выплачивает «Заказчику» штраф в размере 0,05 % от суммы договора, за каждый день просрочки.

Статья 4. Срок Договора. Изменение и прекращение Договора

4.1. Договор вступает в силу с «___» _____ 2015 года по «___» _____ 2015 года;

4.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора;

4.3. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон в случае невыполнения другой стороной условий Договора и если отпала необходимость и целесообразность в его исполнении. При этом Сторона, заинтересованная в прекращении действия Договора, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее чем за 30 дней до желаемой даты прекращения Договора;

Акт

сдачи-приемки работы, выполненной в соответствии
с договором возмездного оказания услуг
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от «__» ____ 201__ г. № ____
(дата заключения договора)

г. Симферополь «__» ____ 201__

Мы, нижеподписавшиеся, Заказчик в лице _____,

ФГАОУ ВО «КФУ
им. В.И. Вернадского», с одной стороны, и Исполнитель(и) _____,
_____, _____, с другой стороны, составили
настоящий Акт о том, что в период с «__» ____ 201__ по «__»
____ 201__, предусмотренные п. 1.2. договора выполнены работы по
_____ в
полном объеме на сумму _____ рублей (_____ рублей),
результаты работ удовлетворяют условиям договора, в надлежащем порядке
оформлены и переданы Заказчику

Работу сдал(и)
Исполнитель

Работу сдал(и)
Исполнитель

Работу сдал(и)
Исполнитель

Работу принял
Заказчик

Директор департамента



Н.В. Любомирский

" " 2015

СМЕТА РАСХОДОВ

по договору № _____ от _____ 201__ с

Код	Наименование статей затрат	Всего, руб.
130	ДОХОДЫ, в том числе:	
290	НДС 18%	
200	РАСХОДЫ, в том числе:	
226	Иные работы и услуги, в т.ч.:	
	оплата труда по договорам гражданско-правового характера	
	начисления по договорам ГПХ (страх.взносы - 27,1%)	
	Командировочные расходы, в т.ч.:	
226	Найм жилых помещений при служебных командировках	
212	Оплата суточных	
222	Транспортные услуги, в т.ч. найм транспортных средств	
221	Услуги связи	
226	сторонние организации	
226	прочие	
310	Увеличение стоимости основных средств	
	Накладные расходы 15%, в том числе:	
200	ИТОГО РАСХОДОВ	

Директор департамента
научно-исследовательской деятельности

Главный бухгалтер

Директор департамента планово-
экономической работы

Директор департамента научно-
исследовательской деятельности



Н.В. Любомирский

" " 2015

СМЕТА РАСХОДОВ

по договору № _____ от _____ 201__ с

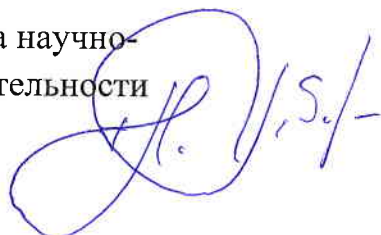
Код	Наименование статей затрат	Всего, руб.
130	ДОХОДЫ, в том числе:	
200	РАСХОДЫ, в том числе:	
226	Иные работы и услуги, в т.ч.:	
	оплата труда по договорам гражданско-правового характера	
	начисления по договорам ГПХ (страх.взносы - 27,1%)	
	Командировочные расходы, в т.ч.:	
226	Найм жилых помещений при служебных командировках	
212	Оплата суточных	
222	Транспортные услуги, в т.ч. найм транспортных средств	
221	Услуги связи	
226	сторонние организации	
226	прочие	
310	Увеличение стоимости основных средств	
	Накладные расходы 15%, в том числе:	
200	ИТОГО РАСХОДОВ	

Директор департамента
научно-исследовательской деятельности

Главный бухгалтер

Директор департамента планово-
экономической работы

Директор департамента научно-
исследовательской деятельности



Н.В. Любомирский