

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

Принято на заседании Ученого совета  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Крымский федеральный  
университет им. В.И. Вернадского»  
протокол от «10» ноября 2014 г. № 1

Утверждено приказом Ректора  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Крымский федеральный  
университет им. В.И. Вернадского»  
от «31» декабря 2014 г. № 38

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации научной и научно-производственной деятельности в**  
**Федеральном государственном автономном образовательном**  
**учреждении высшего образования «Крымский федеральный**  
**университет имени В.И. Вернадского»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** «Положение о научной, научно-производственной и инновационной деятельности в ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Положение) определяет порядок планирования, организации и проведения фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее – НИР) структурными подразделениями ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее по тексту Университет, КФУ) в условиях рыночной экономики.

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с: Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О науке, и государственной научно-технической политике», Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Федеральным законом Российской Федерации «Об авторских и смежных правах»; Патентным законом Российской Федерации, законодательными актами об интеллектуальной собственности; Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, с Уставом ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации. К основным видам научной деятельности относятся:

- фундаментальные исследования;
- прикладные исследования;
- поисковые исследования;
- мониторинговые исследования;
- создание баз данных и программных продуктов;
- подготовка научных монографий;
- проведение научных конференций, симпозиумов, инновационных выставочных мероприятий;
- научные стажировки;
- мелкосерийное наукоемкое производство;
- проектные работы;
- опытно-конструкторские работы;
- информационные услуги;
- патентование и охрана объектов интеллектуальной собственности;
- консультационные и экспертные услуги;
- студенческая научная работа;
- научно-технические услуги.

**1.2.** Основными задачами КФУ в научной деятельности являются:

- развитие фундаментальных исследований по приоритетным направлениям науки;
- развитие прикладных исследований, разработка и создание принципиально новых технологий и материалов;

- эффективное использование потенциала ученых Университета в решении общественно-политических, экономических, управленческих и других проблем развития Российской Федерации, Республики Крым;

- использование наиболее значимых результатов научных исследований в учебном процессе, активное привлечение студентов и аспирантов в выполнении НИР;

- обеспечение, через аспирантуру и докторантуру, подготовки в КФУ кадров высшей квалификации;

- активное участие ученых Университета в международных и российских научных и научно-технических грантовых проектах и инновационных исследовательских конкурсах программ;

- разработка теоретических и методологических оснований образовательных стратегий, концепций, мониторинговых исследований и управленческих подходов в сфере образования;

- создание в КФУ при проректоре по научной деятельности и координация деятельности «Фонда поддержки научно-исследовательской работы», деятельность Фонда, формирование и расходование средств регламентируется отдельным Положением, утверждаемым Ученым советом КФУ;

- создание внутривузовской системы конкурирования наукоемких исследовательских проектов.

- формирование предпосылок для создания учебно-научного производственного комплекса КФУ с целью коммерциализации наукоемких исследовательских проектов.

**1.3.** Основными приоритетными направлениями развития Университета являются:

- направление медико-санаторно-курортного комплекса, рекреации и туризма;

- агропромышленный кластер;

- кластер наукоемких производств и критических технологий;

- кластер устойчивого экологического и экономического развития;

- кластер биопозитивных технологий и безопасности строительных объектов;

- кластер гуманитарных, этнокультурных и педагогических исследований

**1.4.** Для реализации отдельных задач в КФУ могут создаваться научные подразделения Университета (научно-исследовательские центры (НИЦ), научно-образовательные центры (НОЦ), научно-исследовательские станции (НИС), научно-исследовательские части (НИЧ) и т.п.). Деятельность научных подразделений регламентируется положением о научных подразделениях КФУ. Руководствуясь положением о научных подразделениях КФУ каждое научное подразделение Университета разрабатывает свое положение, в котором определяет порядок и условия деятельности структурного подразделения.

**1.5.** Финансирование НИР, проводимых в КФУ, осуществляется за счет средств Федерального бюджета Российской Федерации, Республиканского и

Местных бюджетов, Российских и зарубежных грантов, различных научных фондов, а также за счет средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, привлекаемых из различных источников, включая средства спонсоров и меценатов.

**1.6.** Порядок распределения и использования денежных средств, полученных в результате научной и инновационной деятельности, осуществляется на основании утверждаемых ректором университета смет расходов.

**1.7.** Контроль за выполнением научных исследований в КФУ осуществляется ректором Университета, организация и планирование НИР – проректором по научной деятельности; непосредственная оперативная работа осуществляется Департаментом научно-исследовательской деятельности (далее ДНИД).

**1.8.** Научные исследования, проводимые кафедрами, лабораториями, учебно-научными и научными подразделениями Университета, осуществляются в рамках тематического плана НИР, сформированного по заданию Министерства образования и науки РФ, по результатам участия в различного рода конкурсах грантов и программ, на основе заключенных хозяйственных договоров.

**1.9.** Непосредственное проведение научных исследований и использование их результатов осуществляется научными, научно-педагогическими, инженерно-техническими и иными категориями работников, состоящими в штате КФУ или работающими на условиях штатного совместительства, привлекаемыми на основе договоров гражданско-правового характера.

**1.10.** Все выполняемые в КФУ НИР подлежат государственной регистрации в ФГУП «Всероссийский научно-технический информационный центр» (ФГУП ВНТИЦ), в соответствии с действующими нормативными документами. Не подлежат государственной регистрации работы, связанные с обслуживанием научных исследований и предоставлением научно-производственных услуг.

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ**

**2.1. НИР, выполняемые в рамках тематических планов по государственному заданию Министерства образования и науки Российской Федерации.**

2.1.1. Выполнение НИР по заданию Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки) проводится в соответствии с конкурсным отбором НИР в рамках реализации базовой и проектной частей государственного задания в сфере научной деятельности и в соответствии с Положением о формировании государственного задания образовательным организациям высшего образования, подведомственным Минобрнауки России, в сфере научной деятельности, утвержденным заместителем Министра Повалко А.Б. 2 декабря 2013 г. № АП-125/14вн.

2.1.2. Объем финансирования тематического плана устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации на основе анализа научного потенциала вуза и эффективности использования выделенных средств.

2.1.3. Документом, закрепляющим взаимные обязательства Минобрнауки РФ и КФУ, является Задание. Неотъемлемой частью Задания является тематический план научно-исследовательских работ КФУ.

2.1.4. Отбор предложений по включению в Задание осуществляется Научно-техническим советом КФУ (далее НТС).

2.1.5. ДНИД оформляет Задание, тематический план НИР и направляет в Минобрнауки в установленные сроки печатный и электронный вариант документов для утверждения. Сроки подачи Задания устанавливаются Минобрнауки.

2.1.6. ДНИД, после утверждения Задания и темплана, в установленные сроки информирует руководителей НИР.

2.1.7. Организацию всех работ в КФУ по формированию заявки на проведение научных исследований по тематическому плану проводит ректор Университета. Формирование заявки на проведение конкретной НИР возлагается на научного руководителя, который несет персональную ответственность за качество и сроки выполнения научной работы.

2.1.8. На каждую НИР составляется и утверждается Минобрнауки смета расходов по теме. В условиях неравномерного финансирования сметы расходов составляются по мере поступления средств.

2.1.9. Оплата штатных сотрудников научных структурных подразделений КФУ, выполняющих НИР в рамках реализации базовой и проектной частей государственного задания в сфере научной деятельности производится на основании приказов и в соответствии со штатным расписанием. Оплата исполнителей, выполняющих НИР в рамках реализации базовой и проектной частей государственного задания в сфере научной деятельности и другие работы по совместительству, производится на основании приказов о зачислении.

2.1.10. Контроль за целевым использованием средств, выделенных в рамках тематического плана, в целом возлагается на ректора, проректора по научной деятельности, по отдельным НИР – на научных руководителей тем.

2.1.11. Продолжительность этапа НИР, как правило, составляет не более одного года. По окончании календарного года выполнения НИР оформляется акт о закрытии годового этапа/годовых этапов.

2.1.12. Экспертиза промежуточных результатов и отчетов руководителей проводится на заседании НТС. По результатам отчетов о выполнении научных исследований ДНИД имеет право вынести на обсуждение Ученого Совета Университета вопрос о прекращении или сокращении финансирования научно-исследовательских работ и о направлении высвободившихся средств на выполнение НИР по новым темам, прошедшим отбор в установленном порядке.

2.1.13. Научный руководитель темы представляет на НТС

аннотированный отчет о выполнении годового этапа НИР. По результатам выполнения НИР составляется акт о приемке НИР, который утверждается проректором по научной деятельности, после чего направляется в Министерство образования и науки РФ.

## **2.2. НИР, выполняемые в рамках конкурсов научно-технических и инновационных программ, финансируемых из средств Федерального, республиканского и местных бюджетов.**

2.2.1. Одной из форм финансирования научных исследований из Федерального, республиканского и местных бюджетов является привлечение ученых Университета к реализации государственных, международных, республиканских, отраслевых научно-технических и инновационных программ.

2.2.2. Научно-технические и инновационные программы формируются за счет средств Министерств РФ, других федеральных органов исполнительной власти, бюджетов муниципальных образований, бюджетов различных хозяйствующих субъектов.

2.2.3. Средства Федерального бюджета Российской Федерации, выделяемые на проведение НИР, расходуются в течение календарного года, согласно смете расходов в рамках установленных лимитов. Учет расходов осуществляется отдельно по каждой теме.

## **2.3. НИР, выполняемые за счет средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.**

2.3.1 Средствами, полученными от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности являются:

- средства, поступившие на выполнение разработок по хозяйственным договорам с различными организациями;
- средства Российского фонда фундаментальных исследований, Российского гуманитарного научного фонда, Российского фонда технологического развития, Федеральных целевых программ, Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере и других научных и общественных фондов;
- средства, выделенные международными научными организациями и фондами;
- благотворительные целевые взносы спонсоров и т.д.;
- иные средства.

2.3.2. Университет заключает договоры с заказчиками на выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и технологических разработок с целью создания научной и научно-технической продукции.

2.3.3. К научно-технической продукции относятся:

- научно-исследовательские, конструкторские, технологические и проектные работы или их этапы;
- научно-технические проекты в области создания наукоемких инжиниринговых систем с кадровым сопровождением;
- опытные образцы и установочные партии новой техники, технологий, в

т.ч. биотехнологий, материалов, сортов растений и т.д., разработанных и изготовленных по результатам НИР и НИОКР;

- мелкосерийная и малотоннажная наукоемкая продукция;
- программные средства вычислительной техники;
- научно-производственные и научно-технические услуги, патентно-лицензионные работы, услуги в области сертификации, дизайна, информатики;
- консультационные, экспертные услуги и мониторинговые исследования;
- социально-экономические и социо-, этнокультурные и педагогические исследования фундаментального и прикладного характера, направленные на выявление новых тенденций и способствующие разрешению социально-значимых проблем;
- другие виды работ.

2.3.4. Договор на выполнение НИР (**Приложение № 1**) от имени Университета заключается ректором, либо уполномоченным им лицом – проректором по научной деятельности, а в случае его отсутствия – директором ДНИД на основании доверенности. Приложениями к Договору являются: протокол соглашения о договорной цене (**Приложение № 2**), техническое задание с указанием сроков выполнения работы (**Приложение № 3**), смета расчета стоимости работ, акт выполненных работ (**Приложение № 4**).

2.3.5. Договор с заказчиком является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения Исполнителя и Заказчика научно-технической продукции и определяющим взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение.

2.3.6. В особых условиях в договорах обязательно отражаются вопросы защиты интеллектуальной собственности и авторских прав разработчика.

2.3.7. Акт выполненных работ подписывается по факту сдачи работы исполнителем работы – Университетом и заказчиком и является документом, подтверждающим сдачу/прием результатов выполненной работы, и основанием закрытия договора.

2.3.8. Средства, поступающие от заказчиков на выполнение договорных НИР, аккумулируются на лицевом счете Университета.

2.3.9. Фонд оплаты труда по договорным работам, услугам и др. формируется за счет поступления средств от заказчиков и составляет 45 % от разницы между поступившими средствами и необходимыми отчислениями в бюджет.

2.3.10. Размер зарплаты сотрудникам по хоздоговорам устанавливается в зависимости от фактического участия каждого работника в конкретной работе.

2.3.11. Зарплата работников по хоздоговорным работам начисляется и выплачивается на основании договора-заявления (**Приложение № 5**).

2.3.12. Договор-заявление подписывается руководителем работ, начальником научно-производственного комплекса, согласовывается проректором по научной работе и главным бухгалтером, утверждается

ректором и сдается в бухгалтерию для начисления заработной платы.

2.3.9. Ответственность за организацию договорной научной деятельности университета возлагается на проректора по научной деятельности и директора ДНИД. Ответственность за результаты конкретной НИР возлагается на научного руководителя НИР.

### **3. ИСПОЛНИТЕЛИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ**

**3.1.** Научные работы в КФУ выполняются:

- профессорско-преподавательским составом Университета, в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время;

- научными, инженерно-техническими работниками Университета, специалистами и рабочими научных и конструкторских подразделений КФУ в основное рабочее время;

- студентами в ходе выполнения курсовых, дипломных проектов, других исследовательских работ, предусмотренных учебными планами, – на кафедрах, в научно-исследовательских лабораториях, научно-исследовательских центрах, конструкторских и технологических подразделениях Университета;

- докторантами, аспирантами, соискателями Университета, в соответствии с индивидуальными планами их подготовки, а также в свободное от учебы (работы) время – на кафедрах, в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских и технологических организациях – на основе договоров гражданско-правового порядка.

**3.2.** К выполнению научных работ, в том числе на условиях совместительства, привлекаются: профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, руководящие и другие работники Университета – в свободное от основной работы время.

**3.3.** Сотрудники КФУ, участвующие в совместной работе научно-производственного характера с организациями различных форм собственности, для решения поставленных задач могут использовать научную аппаратуру, оборудование, производственные помещения университета на основании отдельно заключаемых договоров.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЙ, СЕМИНАРОВ, СИМПОЗИУМОВ**

**4.1.** Проведение научных конференций, симпозиумов и семинаров финансируется из средств Федерального, республиканского и местных бюджетов, из средств внебюджетных фондов, в том числе международных, а также собственных средств Университета. Дополнительными источниками финансирования являются спонсорские поступления от юридических и физических лиц.



**4.2.** Планирование конференций на очередной календарный и последующие годы осуществляется во второй половине текущего года. Заявки на проведение конференций направляются руководителями научных подразделений в ДНИД КФУ в срок до 01 октября текущего года, с последующей передачей в планово-бюджетное финансовое управление.

**4.3.** В зависимости от уровня планируемой конференции, ДНИД направляет подготовленные материалы в Министерство, другие органы исполнительной власти, общественные и научные фонды.

**4.4.** Основанием для проведения мероприятия служит приказ ректора Университета. Формирование организационного комитета планируемого мероприятия возлагается на руководителя подразделения, являющегося инициатором его проведения.

**4.5.** План, отражающий финансовую сторону мероприятия, и смета расходов составляются руководителем, совместно с департаментом планово-экономической работы КФУ и утверждаются ректором, по согласованию с проректором по научной деятельности и проректором по экономике и финансам.

**4.6.** После проведения конференций, финансируемых за счет Министерства образования и науки РФ, других органов власти, а также общественных и научных фондов, научный руководитель составляет финансовый отчет, согласно требованиям финансирующей организации.

## **5. НАУЧНЫЕ СТАЖИРОВКИ**

**5.1.** Научные стажировки являются одной из форм участия сотрудников Университета в проведении НИР. Научные стажировки проводятся на базе ведущих отечественных и зарубежных научных центров.

**5.2.** Стажировки в научных центрах России финансируются за счет средств госбюджета (научно-технические программы) и внебюджетных источников (гранты, хоздоговоры, спонсорские поступления собственных средств Университета и т.д.).

**5.3.** План научной стажировки обсуждается на заседании ученых советов структурных подразделений КФУ и предоставляется в ДНИД с выпиской из протокола заседания ученого совета.

**5.4.** План финансирования научной стажировки на предстоящий период направляется руководителем структурного подразделения КФУ в департамент планово-экономической работы в срок до 01 октября текущего года.

**5.5.** Организация стажировок в зарубежные вузы и научные центры осуществляется Управлением международной деятельности Департамента образовательной деятельности КФУ.

## **6. СТУДЕНЧЕСКАЯ НАУЧНАЯ РАБОТА**

**6.1.** Студенческая научная деятельность является неотъемлемой составляющей процесса подготовки специалистов, осуществляемой под общим руководством заместителей деканов факультетов директоров институтов по научной работе.

**6.2.** Единство учебного и научного процессов обеспечивается за счет:

- привлечения студентов и аспирантов к участию в научно-исследовательских и проектно-конструкторских работах, к соисполнительству в реализации грантовых исследовательских проектов;

- организации на базе научных подразделений разнообразных форм образовательно-научной деятельности: дипломного и курсового проектирования, учебной и производственной практики, проведения учебно-научных экспериментов и других видов исследований под контролем научных руководителей и технического персонала;

- формирования единой информационной среды, компьютеризации учебного и исследовательского процессов;

- привлечения студентов к работе в научно-технологических парках и других инновационных структурах с целью овладения навыками академического предпринимательства.

## **7. ФОНД ПОДДЕРЖКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**7.1.** Фонд поддержки НИР (далее Фонд) предназначен для стимулирования научно-исследовательской работы научных, научно-технических работников, в том числе из состава профессорско-преподавательского состава, премирования за полученные высокие научные, научно-технические результаты, оказания финансовой поддержки научно-исследовательских работ студентов, аспирантов и молодых научных сотрудников университета.

7.1.1. Средства из Фонда являются целевыми средствами и не могут быть использованы на иные цели.

7.1.2. Право на получение средств Фонда имеют студенты, аспиранты и молодые научные сотрудники факультетов, институтов.

7.1.3. Источниками формирования средств Фонда являются:

- средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- добровольные взносы и пожертвования организаций и граждан, в том числе иностранных юридических и физических лиц;

- средства иных источников, не запрещенных законом.

**7.2.** Средства Фонда направляются на следующие цели:

- частичное погашение затрат по изданию научных монографий, опубликованию научных статей, авторефератов диссертаций, по публикациям научных трудов в сборниках и изданиях научной

периодической печати;

- премирование сотрудников за защиту докторской диссертации, защиту кандидаткой диссертации, за опубликование статьи в научных журналах индексируемых в базе данных Web of Science (WoS), Scopus и European Reference Index for the Humanities (ERIH), получение международного патента на изобретение, получение патента Российской Федерации на изобретение, за подготовку победителя или призера в студенческих международных, всероссийских конкурсах научных работ и олимпиадах;

- командировки аспирантов и докторантов, связанные с апробацией диссертаций;

- частичное погашение затрат по участию студентов и аспирантов в научных конференциях, проводимых российскими и зарубежными университетами, а также по участию в выставках инновационных научных продуктов;

- премирование студентов, аспирантов и молодых научных сотрудников за призовые места в конкурсах НИР, олимпиадах, выставках и т.д.

- организация и проведение студенческих научных конференций и семинаров;

- финансовое сопровождение патентного поиска и оформления авторских свидетельств студентов и аспирантов, с оформлением долевого участия университета.

**7.3.** Механизмы формирования средств, координация деятельности, текущий учет и контроль фактического использования средств Фонда определяется отдельным Положением, утверждаемым Ученым Советом КФУ.

## **8. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**8.1.** Учет и отчетность по проводимым НИР осуществляется ЦНИ на основании информации, предоставляемой руководителями тем и являющейся основанием для формирования статистических и отчетных материалов по научной деятельности Университета.

**8.2.** Все структурные подразделения Университета в течение недели после окончания очередного квартала представляют в ДНИД информацию о текущих и завершенных НИР.

**8.3.** Ответственность за своевременность и достоверность предоставляемой в ДНИД информации о ходе выполнения НИР несут заместители директоров по научной работе структурных подразделений КФУ, научные руководители тем.

**8.4.** Все учетные документы представляются в ДНИД в виде бумажной копии, подписанной руководителем проекта, с приложением тождественного электронного варианта.

**8.5.** В процессе рассмотрения, согласования и утверждения тем, а также в ходе их выполнения научные руководители представляют в ЦНИ текущую

организационную информацию не позднее 10 дней после поступления новых данных.

**8.6.** По завершении опытно-конструкторских и технологических разработок в целях рекламы и распространения информации в ДНИД предоставляется рекламно-техническое описание проведенных работ, информация о выставочных образцах и других объектах интеллектуальной собственности, полученных в результате выполнения НИР.

**8.6.** Открытие и окончание НИР оформляется приказом ректора, либо распоряжением проректора по научной работе.

**8.7.** Результаты научно-исследовательской деятельности КФУ за прошедший период отражаются в научном отчете проректора по НД и подлежат ежегодному обсуждению и утверждению на Ученом Совете КФУ.

## **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее положение утверждается решением Ученого совета ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

9.2. Все текущие изменения и дополнения данного Положения производятся на основании решения Ученого совета ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

Проректор по научной деятельности КФУ

С.И. Федоркин

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на выполнение научно-технических работ

г. Симферополь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице ректора Доница С.Г., действующего на основании Устава ВУЗа, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ по \_\_\_\_\_.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить указанные работы в соответствии с данным Договором.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость работ в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (приложение 1) составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_) руб., в.т.ч. НДС \_\_\_\_ руб.

2.2. Оплата производится с перечислением аванса в размере 50 % от общей стоимости работ.

2.3. Поступление средств на счет Исполнителя является датой начала работ. Соответственно корректируется срок сдачи работы.

2.4. Окончательный расчет производится заказчиком после подписания Акта приемки научно-технических работ.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Перечень технической документации, сроки выполнения и передачи Заказчику работ (этапов) указаны в Техническом задании (приложение 2).

3.2. Датой завершения работ Исполнителем считается дата передачи Заказчику готовой документации.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. После выполнения работ Исполнитель передает Заказчику документацию и Акт приемки научно-технических работ, указанных в договоре.

4.2. Заказчик в течение 10 календарных дней после получения документации и Акта приемки научно-технических работ рассматривает и подписывает их и передает Исполнителю Акт приемки научно-технических работ или мотивированный отказ с перечнем необходимых доработок. В этом случае оформляется двухсторонний Акт с перечнем доработок и сроков их выполнения.

4.3. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Исполнитель обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в семидневный срок после приостановления работы. В этом случае стороны обязаны в трехдневный срок рассмотреть вопрос целесообразности и направления продолжения работ.

При принятии решения о прекращении работ Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость фактически выполненных работ.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Исполнитель принимает на себя обязательства выполнить работы, указанные в Договоре, в соответствии с требованиями Технического задания и действующими нормативами.

5.2. Заказчик принимает на себя обязательства принять работы, выполненные в

соответствии с Договором и оплатить их в соответствии с п. 2 данного Договора.

5.3. Права, обязательства и ответственность Заказчика и Исполнителя, не установленные условиями этого Договора, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если это произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

7.2. Факты форс-мажорных обстоятельств подтверждаются справками соответствующих государственных органов.

## 8. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры между сторонами решаются путем переговоров и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Условия этого Договора имеют юридическую силу для каждой из сторон и могут быть изменены по взаимному согласию с обязательным заключением дополнительного соглашения.

9.2. Данный Договор составлен в 2-х экз. по одному для каждой из сторон.

9.3. Данный Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения сторонами своих обязательств в полном объеме.

## 10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДАННОМУ ДОГОВОРУ

10.1. К этому договору прилагаются следующие материалы, являющиеся его неотъемлемой частью:

10.1.1. Протокол соглашения о договорной цене (Приложение 1)

10.1.2. Техническое задание (Приложение 2)

10.1.3. Смета (Приложение 3)

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

**ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»  
(ФГАОУ ВО КФУ)**

295007, г. Симферополь, пр-т Академика  
Вернадского, 4

код ОКПО \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_,

свидетельство о регистрации № \_\_\_\_\_

Оплата работ:

Получатель – **(ФГАОУ ВО КФУ)**,  
р/счет № \_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_

в РК г. Симферополя, МФО \_\_\_\_\_,

за выполненные работы

по договору № \_\_\_\_\_

От Заказчика:

МП

От Исполнителя:

МП

Проректор по научной деятельности КФУ

С.И. Федоркин

## Приложение № 2

Приложение № 1  
к договору № \_\_\_\_  
от «\_\_»\_\_ 201\_ г.

### ПРОТОКОЛ

соглашения о договорной цене  
на выполнение научно-технических работ

по \_\_\_\_\_

Мы, представители:

от лица Заказчика:

от лица Исполнителя: **Ректор ФГАОУ ВО «Крымский федеральный  
университет имени В.И. Вернадского»  
С.Г. Дониц**

удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о договорной цене на выполнение научно-технических работ по \_\_\_\_\_ согласно смете (приложение 3) в сумме \_\_\_\_ (\_\_\_\_) руб., в.т.ч. НДС \_\_\_\_\_ руб.

Настоящий протокол является основанием для проведения расчетов между Заказчиком и Исполнителем.

От Заказчика:

От Исполнителя:

МП

МП

Проректор по научной деятельности КФУ

С.И. Федоркин

УТВЕРЖДАЮ:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

**МП**

### **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение научно-технических работ

**Тема:**

**Заказчик:**

**Исполнитель:** ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» \_\_\_\_\_

(перечисление разрешительных документов (свидетельств, сертификатов, и т.д.) в зависимости от вида выполняемых работ)

**Срок исполнения:** начало – 201\_ г. окончание – 201\_ г.

**Основание для проведения:** письмо Заказчика № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_

**Цель:**

**Исходные данные:**

#### ***Требования Заказчика к выполнению***

Исполнитель обеспечивает выполнение требований стандартов и методик по выполнению \_\_\_\_\_.

#### ***Требования Исполнителя к выполнению***

Заказчик обеспечивает Исполнителя имеющейся проектной документацией, средствами доступа к конструкциям; вскрытие конструкций в указанных точках.

#### **Техническая документация, передаваемая Заказчику**

Руководитель работ

Проректор по научной деятельности КФУ

С.И. Федоркин



## Приложение № 4

Наименование Заказчика:

Наименование Исполнителя :  
**ФГАОУ ВО «Крымский федеральный  
университет имени В.И. Вернадского»  
(ФГАОУ ВО КФУ)**  
295007, г. Симферополь, пр-т Академика  
Вернадского, 4  
код ОКПО \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_,  
свидетельство о регистрации № \_\_\_\_\_

Оплата работ:  
Получатель – **(ФГАОУ ВО КФУ)**,  
р/счет № \_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_  
в РК г. Симферополя, МФО \_\_\_\_\_,  
за выполненные работы  
по договору № \_\_\_\_\_

А К Т  
приемки научно-технических работ  
по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Мы, представители:

от лица Заказчика:

от лица Исполнителя: **Ректор ФГАОУ ВО «Крымский федеральный  
университет имени В.И. Вернадского»  
С.Г. Дониц**

составили настоящий акт о том, что Исполнитель передал, а Заказчик принял фактически выполненные научно-технические работы по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. «\_\_\_\_\_»

Документация соответствует условиям договора и надлежащим образом оформлена.

Стоимость выполненных научно-технических работ составляет —  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.,  
в.т.ч. НДС \_\_\_\_\_ руб.

Ранее перечислен аванс:

Надлежит к оплате по данному акту –

Работу принял от Заказчика:

Работу сдал от Исполнителя:

м.п.

м.п.

Проректор по научной деятельности КФУ

С.И. Федоркин

## Приложение № 5

### ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. ВЕРНАДСКОГО»

Приказ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зачислить в \_\_\_\_\_ в соответствии с заявлением  
(название научного подразделения, выполнявшего работу)  
Ректор \_\_\_\_\_ С.Г. Дониц  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Проект вносит:  
Директор департамента НИД  
\_\_\_\_\_/инициалы, фамилия/  
Директор \_\_\_\_\_  
(название научного подразделения,  
выполнявшего работу)

Согласовано:  
Проректор по научной деятельности  
\_\_\_\_\_/инициалы, фамилия/  
Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_/инициалы, фамилия/

## ДОГОВОР – ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на работу в \_\_\_\_\_  
(название научного подразделения, выполнявшего работу)  
в соответствии с заявлением по совместительству  
для выполнения НИР (прикладных) по договору № \_\_\_\_\_

Ф.И.О.	Должность по научному подразделению	Должность по основной работе (для совместителей)	Сумма заработной платы	С условиями коллективного договора ознакомлен, согласен
1	2	3	4	5

Руководитель работ

Начальник ПФО \_\_\_\_\_ /инициалы, фамилия/

Заместитель директора по научной работе \_\_\_\_\_ /инициалы, фамилия/  
(название научного подразделения, выполнявшего работу)

Бухгалтер \_\_\_\_\_ /инициалы, фамилия/

Проректор по научной деятельности КФУ

С.И. Федоркин